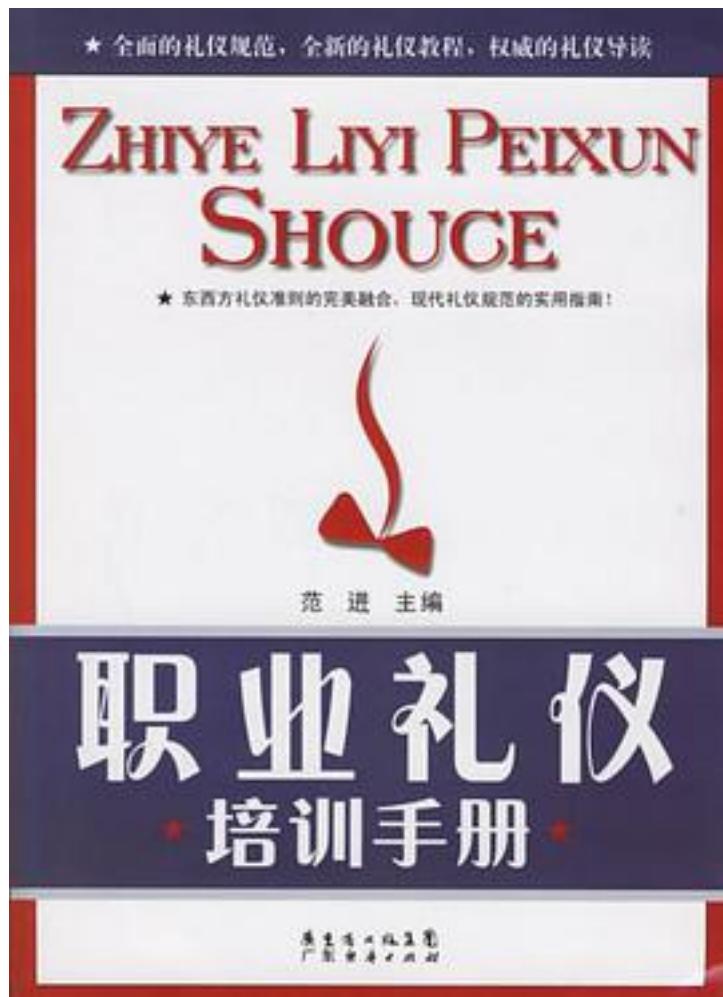


职业礼仪培训手册



[职业礼仪培训手册_下载链接1](#)

著者:范进

出版者:广东经济出版社

出版时间:2006-8

装帧:简装本

isbn:9787807283522

本书通过对日常社交、工作中最基本和最细节的礼仪的描述，具体而详尽地介绍了社交、工作中所遵循的各种礼仪规范，具有很强的指导性、实用性和可操作性。内容包括仪

容礼仪、着装礼仪、电话礼仪、全面礼仪、来宾现场接待礼仪、餐饮礼仪、谈话礼仪、礼品礼仪、位次排列礼仪以及涉外商务礼仪等，融合东西方礼仪准则，是一本专业、系统的礼仪规范工具书。此书对不同行业的读者均有较大的参考价值，是现代人社交、工作礼仪规范的实用指南。

读者对象：政府各级部门公务人员、企事业单位的公职人员、各类商务工作人员、职场人士、学生等。

作者介绍：

目录：

[职业礼仪培训手册](#) [下载链接1](#)

标签

地方官

eq

评论

[职业礼仪培训手册](#) [下载链接1](#)

书评

[职业礼仪培训手册](#) [下载链接1](#)