

Office电脑办公24小时轻松掌握



[Office电脑办公24小时轻松掌握_下载链接1](#)

著者:雪之舫工作室

出版者:中国铁道出版社

出版时间:2006-7

装帧:平装

isbn:9787113071851

本书重点讲述了Office 2003办公组合套件中的文本处理软件Word、电子表格软件Excel和演示文稿制作软件PowerPoint等三大软件的常用功能，还介绍了如何用Outlook来管理电子邮件与日程管理、用Access建立数据表和建立基本查询；用FrontPage制作个人网页及Office各软件之间的互动等。

全书将所有内容分为24个小时来进行学习，以图解的形式，采用生动而实用的操作实例帮助读者进行理解，使读者能够轻轻松松完成每个小时的内容，只用24个小时就能让读者熟练掌握电脑办公的基本操作方法。可作为广大办公人员和在校学生的自学用书。

作者介绍:

目录:

[Office电脑办公24小时轻松掌握_下载链接1](#)

标签

评论

[Office电脑办公24小时轻松掌握_下载链接1](#)

书评

[Office电脑办公24小时轻松掌握_下载链接1](#)