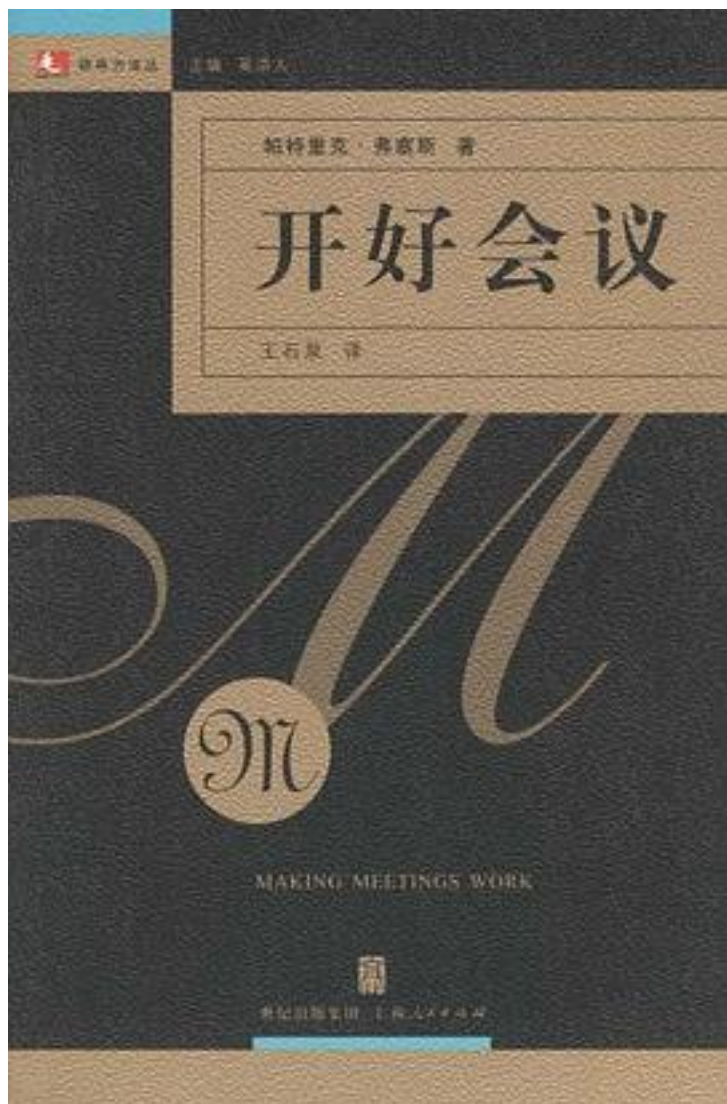


# 开好会议



[开好会议\\_下载链接1](#)

著者:帕特里克·弗塞斯

出版者:上海人民出版社(上海世纪出版社集团)

出版时间:2006-7

装帧:简装本

isbn:9787208063228

《开好会议》将最大限度地优化你的时间（包会前和会），阐明你的目的和观点，提高你自己以及别人的行为效，使会议的整个程序具有特的价值和成效。该书中在以下各方面为我们介绍和提供了丰富而实用的与建议：规划会议目标，设计切实实行的议程；决定与会人员、与会地点和开会时间；积极有效的主持。

作者介绍:

目录:

[开好会议\\_下载链接1](#)

## 标签

会议管理

经管

工具

人力资源开发

自我完善

时间管理

审视

会议

## 评论

简约，人手一册或编入员工手册比较好

-----  
简洁明了地阐明了从会前准备到会后落实的各种注意事项

-----  
剪短的小册子，很有实操性，涵盖会前、会中、会后，应该做什么事情。

-----  
[开好会议\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[开好会议\\_下载链接1](#)