

新编Word 2003公司办公入门与提高-(附光盘)



[新编Word 2003公司办公入门与提高-\(附光盘\) 下载链接1](#)

著者:神龙工作室

出版者:第1版 (2006年11月1日)

出版时间:2006-11

装帧:平装

isbn:9787115151636

本书是指导初学者学习Word 2003中文版的入门书籍。书中详细地介绍了初学者学习Word 2003中文版必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤，并用实例的形式介绍Word 2003在公司行政、文秘、市场、销售、人力资源以及成本管理等方面的具体应用。全书共分15章，包括工作表的操作、工作表的编辑、工作表的美化、排序与筛选、分类汇总、图表、数据透视表、导入外部数据、公式与函数、模拟运算表与单变量求解、规划求解与方案分析、数据分析、页面设置与打印以及宏与VBA等。本书附带一张精心开发的专业级多媒体教学光盘，它采用了全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容对各个知识点进行了深入的讲解，大大扩充了本书的知识范围。本书既适合于Word 2003中文版初学者阅读，又可以作为大中院校或者企业的培训教材，同时对有经验的Word 2003使用也有很高的参考价值。

作者介绍:

目录:

[新编Word 2003公司办公入门与提高-\(附光盘\) 下载链接1](#)

标签

工具

评论

[新编Word 2003公司办公入门与提高-\(附光盘\) 下载链接1](#)

书评

[新编Word 2003公司办公入门与提高-\(附光盘\) 下载链接1](#)