

实用商务英语函电



[实用商务英语函电_下载链接1](#)

著者:苏根林

出版者:东南大学出版社

出版时间:2006-8

装帧:简装本

isbn:9787564105327

《实用商务英语函电》是对外经济贸易专业和商务英语专业的主干业务课程。

本教材重点介绍商务英语函电的写作原则和写作技巧、外贸业务洽谈活动的实际操作，按照建立业务关系、资信调查、询盘与答复、报盘与还盘、成交、合约、支付、包装、运输、保险、索赔、代理等业务环节编写。内容新颖，语言规范，模拟性、操作性强，体现了知识性、实用性、技能性、针对性的有机结合。形式多样的习题训练，重在培养学习者巩固和运用商务英语的实际应用能力。

本教材可供高职高专院校对外经贸专业和商务英语专业学生使用，也可供具有相当英语水平的从事外贸、商务工作人员培训或自学使用。

作者介绍:

目录:

[实用商务英语函电_下载链接1](#)

标签

评论

[实用商务英语函电_下载链接1](#)

书评

[实用商务英语函电_下载链接1](#)