

秘书人员岗位培训手册



[秘书人员岗位培训手册_下载链接1](#)

著者:洪锦兰，谭丽燕 编著

出版者:人民邮电

出版时间:2006-10-1

装帧:

isbn:9787115151506

本书将岗位和实际工作紧密连接，针对实际中出现的问题，提供了切实可行又真正可靠

的解决方法，具有很强的操作性和实用性，可以提高秘书岗位整体的工作效率。主要包括会务管理、商务活动管理、办公室管理、信息与档案管理等内容。

本书主要适用于秘书从业人员、行政管理人员、咨询人员及企业培训人员，可以作为其参照执行的考核标准和工作规范。

作者介绍:

目录:

[秘书人员岗位培训手册_下载链接1](#)

标签

秘书

培训

秘书岗位培训手册

管理

手册

待购

08-05-17

评论

[秘书人员岗位培训手册_下载链接1](#)

书评

[秘书人员岗位培训手册_下载链接1](#)