

办公自动化



[办公自动化_下载链接1](#)

著者:王晋龙

出版者:东北财大

出版时间:2006-8

装帧:简裝本

isbn:9787810849128

本书是一本关于办公自动化理论和实训的综合教材，以“了解现代办公常识，精通常见办公软件的应用，掌握主流现代办公设备的使用与维护，适应网络办公潮流，能初步解决办公系统安全与维护问题”为目标，以办公自动化基础理论、办公自动化软件的应用、办公自动化设备的使用与维护为主要内容讲述计算机、网络和其他办公设备在办公方面的应用。全书分为三部分，从零开始，以最基本的办公自动化常识为学习起点，全面介绍办公自动化的基本概念、常用办公软件的应用、计算机及局域网和互联网的基础知识，以及其他办公设备的应用与维护技能等现代办公必备知识。本书面向广大现代办公人员，可作为大专院校，尤其是高职高专类院校教学和实训指导用书，是学习计算机办公自动化的理想教材，也可作为单位、学校参加文秘与电脑办公自动化应用培训的教材。

作者介绍:

目录:

[办公自动化](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[办公自动化](#) [下载链接1](#)

书评

[办公自动化](#) [下载链接1](#)