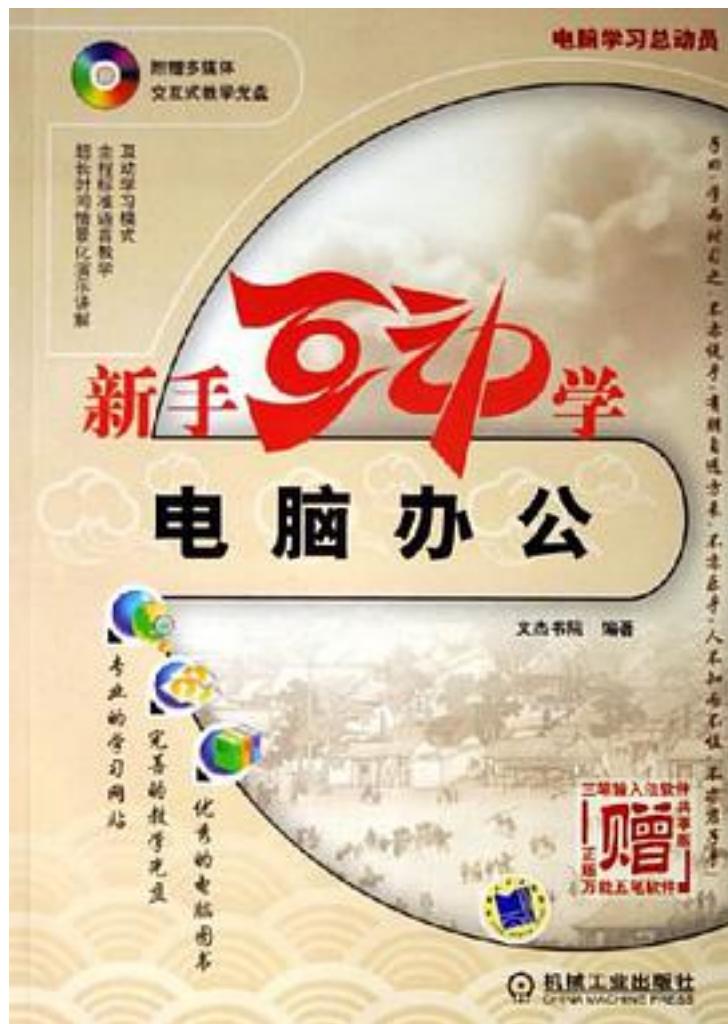


# 新手互动学电脑办公



[新手互动学电脑办公 下载链接1](#)

著者:文杰书院 编著

出版者:机械工业

出版时间:2007-1

装帧:

isbn:9787111200062

附光盘

本书是“电脑学习总动员”系列丛书之一，针对初学者的需求，以通俗易懂的语言、翔实生动的操作案例，全面讲解了使用电脑办公的各方面知识。主要内容包括办公自动化基础知识、Windows XP基本操作、管理我的电脑、使用Word 2003编排文档和制作表格、使用Excel 2003制作工作表和处理分析数据、使用PowerPoint 2003制作和美化幻灯片、常见办公设备的使用、网上办公、使用电子邮件收发资料、电脑安全和日常维护等多方面知识。

本书采用双色印刷，内容浅显易懂，注重基础知识和实际应用相结合，操作性更强，读者可以边学边练，从而达到最佳的学习效果。全书图文并茂，并将主要操作界面图片配合详尽的标注，读者阅读起来会更加轻松。

本书可以作为电脑初学者学习和使用电脑的参考书，也可以作为电脑培训班的培训教材。

本书全面讲解了使用电脑办公的各方面知识。主要内容包括办公自动化基础知识、Windows XP基本操作、管理我的电脑、使用Word 2003编排文档和制作表格、使用Excel 2003制作工作表和处理分析数据、使用PowerPoint 2003制作和美化幻灯片、常见办公设备的使用、网上办公、使用电子邮件收发资料、电脑安全和日常维护等多方面知识。

文杰书院如果您是一位电脑初学者，当您从书架上取下并翻开本书时，您就获得了一个可以带领您轻松地从电脑使用入门者快速成为电脑使用高手的学习机会，并将体验到一种前所未有的互动学习过程。在享受轻松、愉快的学习乐趣的同时，即能实现对电脑应用技能从了解、熟悉到掌握的提高过程，感受立竿见影的学习效果。

作者介绍:

目录:

[新手互动学电脑办公 下载链接1](#)

标签

评论

---

[新手互动学电脑办公 下载链接1](#)

## 书评

[新手互动学电脑办公 下载链接1](#)