

Office2003办公应用



[Office2003办公应用 下载链接1](#)

著者:贲春雨, 李芳, 马

出版者:人民邮电

出版时间:2006-11

装帧:

isbn:9787115151926

《Office2003办公应用(Office高手)》实例丰富、结构合理、图文并茂、步骤清晰，适合

广大使用Microsoft Office的信息工作者阅读，并可作为办公自动化辅导班的参考用书。随着办公自动化在企业中的普及，Microsoft Office越来越得到广泛使用，它可以帮助用户快速创建与编辑标准化文档，对企业数据进行保存、管理和分析，制作出酷炫的演示文档，产生丰富、动态的电子表单等。

《Office2003办公应用(Office高手)》精选了典型的Microsoft Office应用实例，内容覆盖了Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、Access 2003、Outlook 2003和InfoPath 2003应用组件。书中通过详尽的描述，深入浅出地介绍了最新版本Microsoft Office 2003的强大功能，《Office2003办公应用(Office高手)》的每个案例都是实际应用领域的某一方面，通过这些案例的学习，可以使读者快速掌握Microsoft Office 2003所提供的一系列易于使用的工具，制作出满足自己需要的、具有专业水准的文档。

作者介绍:

目录:

[Office2003办公应用_下载链接1](#)

标签

EXCEL

评论

[Office2003办公应用_下载链接1](#)

书评

[Office2003办公应用_下载链接1](#)