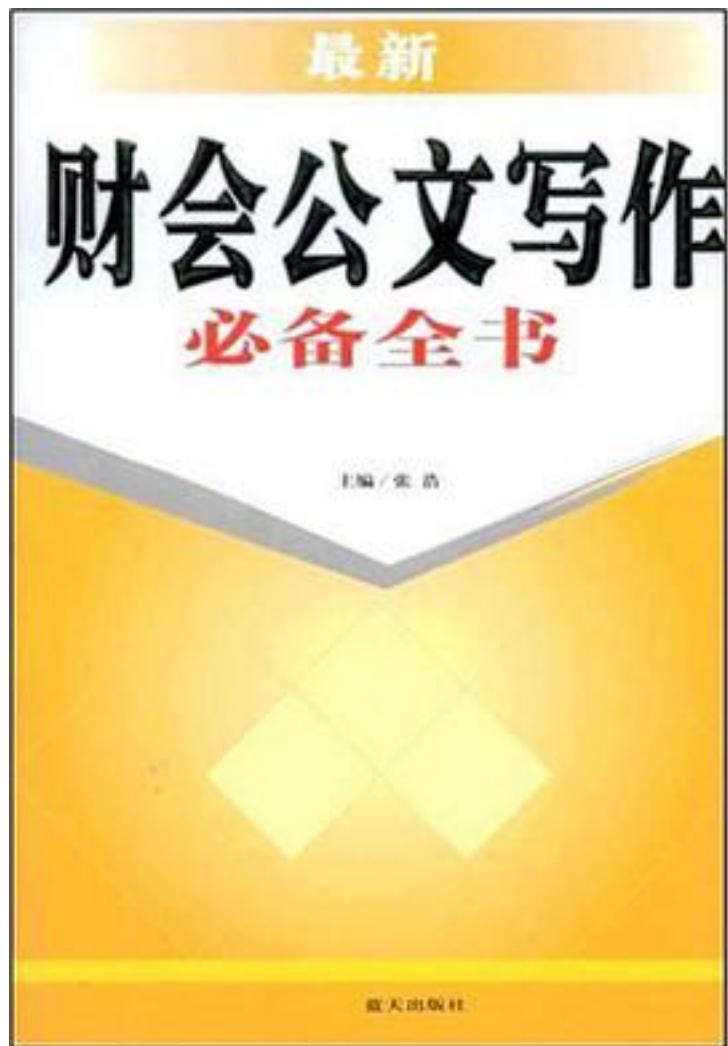


# 最新财会公文写作必备全书



[最新财会公文写作必备全书 下载链接1](#)

著者:张浩

出版者:蓝天

出版时间:2007-1

装帧:

isbn:9787801588753

《最新财会公文写作必备全书》共分四编13章，内容整括了现代财会公文写作的全部方面和各个环节，具体如下：

财务常用公文写作：分别指挥性公文、晓谕性公文、报请性公文、商洽性公文、纪要性公文、规范性公文等方面进行详解；税务事务性文书写作：包括条据文书、公务书信公文等写作；财务管理性文书写作：财务报表与财务清算、资本运营管理、招标书与投标书、商务往来与公证文书方面；财会研究类文书写作：财务调查分析、财务工作计划、财务工作总结等方面。编者把写作素质培训与训练放在第一位，重视实际写作的技巧和方法，同时又系统介绍写作知识、概念、理念，使理论和实践紧密合。使企业财会人员在公文写作中能举一反三，触类旁通。

作者介绍：

目录：

[最新财会公文写作必备全书 下载链接1](#)

标签

财务

评论

[最新财会公文写作必备全书 下载链接1](#)

书评

[最新财会公文写作必备全书 下载链接1](#)