

商务公关与礼仪实用教程



[商务公关与礼仪实用教程 下载链接1](#)

著者:韦克俭

出版者:北京大学出版社发行部 (电子)

出版时间:2006-11

装帧:简裝本

isbn:9787301108772

本书从商科系列经营管理从业人员和各类有志于学习或从事商务公共关系与礼仪工作的人员的角度出发，简明扼要、通俗易懂地介绍了商务公共关系与礼仪的理论及实务，内

容包括商务公关概述、商务公关的活动对象和发展趋势、商务公关的功能及全员公关管理、商务组织的公共关系内容和模式、CIS传播与商务公关、商务公关调查、商务公关策划、商务公关的实施与评估、商务公关与礼仪形象设计、商务人员礼仪、商务公关专题活动、商务公关的危机处理、商务人员的公关培训等知识和技能。本书理论结合实际，密切联系企业经营单位的商务公共关系与礼仪实践，书中举出了比较多的商务公关典型案例，在现实商务经营实践中具有比较广泛的实用价值和借鉴意义。书中同时介绍了商务公关在电视商务、邮购商务、直销商务、网络商务、旅游商务、展销商务方面的应用和电子邮件礼仪等新知识。

作者介绍:

目录:

[商务公关与礼仪实用教程 下载链接1](#)

标签

评论

[商务公关与礼仪实用教程 下载链接1](#)

书评

[商务公关与礼仪实用教程 下载链接1](#)