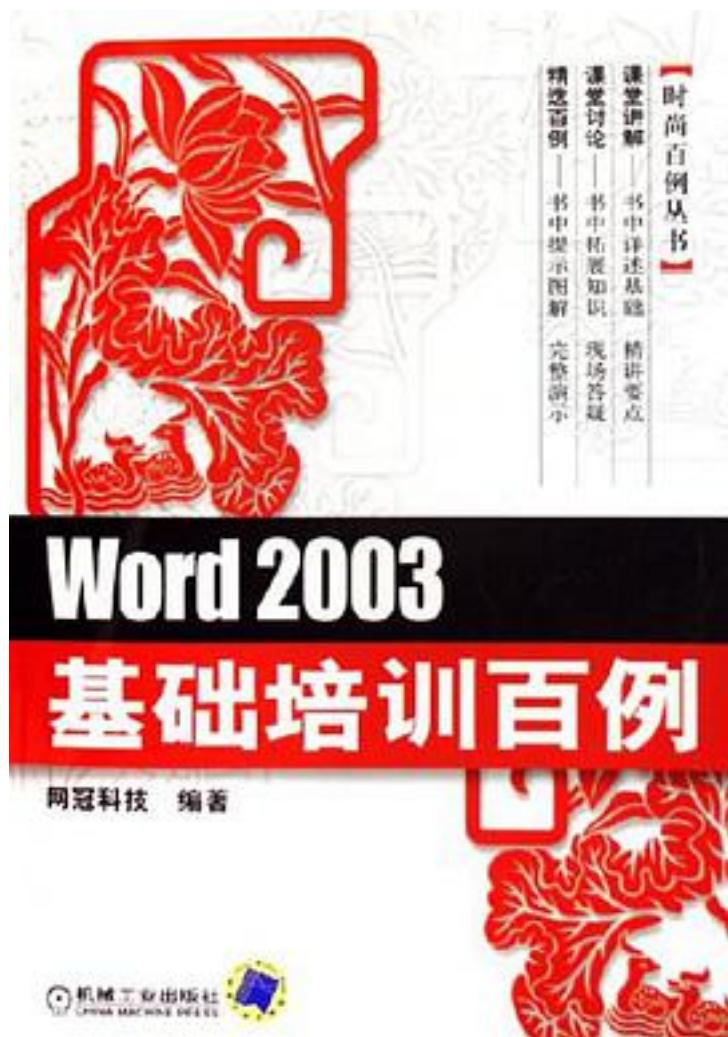


Word 2003基础培训百例



[Word 2003基础培训百例_下载链接1](#)

著者:网冠科技

出版者:机械工业出版社

出版时间:2007-1

装帧:简裝本

isbn:9787111199106

本书从课堂讲解、课堂讨论、全程实例和点拨实例四个方面入手，全面、系统和循序渐

进地讲述了Word 2003的使用方法。

全书共分为16章，第1章认识Word

2003主界面的构成及作用；第2章讲述了文件的基本操作；第3章讲述了页面设置；第4章讲述了页眉页脚的应用；第5章讲述了文本的基本操作；第6章讲述了艺术字的应用；第7章讲述了文本框的应用；第8章讲述了格式化文本；第9章讲述了格式化段落；第10章讲述了样式的应用；第11章讲述了图片与剪贴画的应用；第12章讲述了自选图形的应用；第13章讲述了表格与图表的应用；第14章讲述了调整对象之间的关系；第15章讲述了自定义界面及宏的应用；第16章讲述了文档的打印与发送。

本书适合Word 2003初学者阅读，又可作为Word 2003图文处理、办公短期培训班及相关专业的教材。

作者介绍：

目录：

[Word 2003基础培训百例 下载链接1](#)

标签

评论

[Word 2003基础培训百例 下载链接1](#)

书评

[Word 2003基础培训百例 下载链接1](#)