

应用写作



[应用写作_下载链接1](#)

著者:孙宝水主编

出版者:高等教育

出版时间:2006-11

装帧:

isbn:9787040199291

《应用写作(第3版)》是教育部职业教育与成人教育司组织编写的中等职业学校文秘专业教材之一，是教育部规划教材。全书共八章，内容包括：绪论、公文、宣传应用文、法律应用文、经济应用文、事务应用文、礼仪应用文和涉外应用文。书中阐述了各种应用文体的写作知识和写作方法，每个文种都选录了例文，编写了例文分析，并根据教学要求设计练习题和提供写作材料，书后编有附录，供学生查阅。

《应用写作(第3版)》采用出版物短信防伪系统，同时配套学习卡资源。用封底右下方的防伪码，按照《应用写作(第3版)》最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作。

《应用写作(第3版)》是中等职业学校文秘专业教材，也可供短期培训班选用，还可作为机关、公司等工作人员自学和写作的参考读物。

作者介绍:

目录:

[应用写作_下载链接1](#)

标签

应用写作

评论

[应用写作_下载链接1](#)

书评

[应用写作_下载链接1](#)