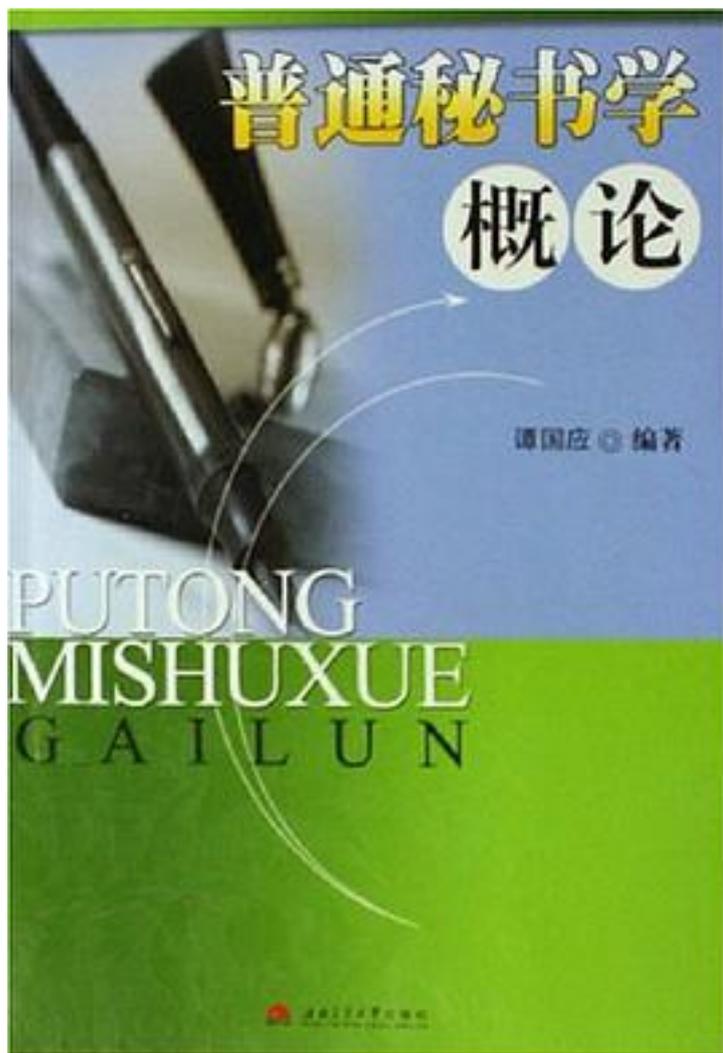


# 普通秘书学概论



[普通秘书学概论\\_下载链接1](#)

著者:谭国应

出版者:西南交通大学出版社

出版时间:2006-8

装帧:简装本

isbn:9787811044010

秘书学是高等学校文秘专业的必修课，也是培养学生具备必要的秘书理论、秘书业务和较强的实践能力的一门基础课。

普通秘书学的通用性，决定了内容具有涵盖面广、实用性强的特点。本书既有对我国秘书工作历史的简略介绍，又有对秘书理论知识的必要阐释，更有对秘书工作实践的具体指导。将秘书史、秘书理论、秘书实务融为一体，使之对秘书实践更具指导意义。

秘书学是社会科学大家族中的一门新兴学科，如果将清代幕学视为我国秘书学的开端，迄今已有250多年的历史。而视秘书工作为学问，视秘书学为科学，并在全国范围内展开对秘书工作和秘书学的研究，则始于20世纪80年代。

作者介绍:

目录:

[普通秘书学概论\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[普通秘书学概论\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[普通秘书学概论\\_下载链接1](#)