

IT职场模拟舱



[IT职场模拟舱_下载链接1](#)

著者:宋飞

出版者:人民邮电

出版时间:2007-3

装帧:

isbn:9787115158109

《IT职场模拟舱:PowerPoint办公应用》带领读者身处一个虚拟企业的真实办公情境，通过体验职场中最常见的Excel应用案例，学习如何在办公中高效、轻松地使用Excel。每个案例从“问题情境”开始，通过“问题分析”，进行“任务设计”，然后告诉读者如何一步一步“完成任务”和“更好地完成任务”，最后进行了“规律总结”，“应用

实践”和“自测题”可以用来检验自己的学习效果。

《IT职场模拟舱:PowerPoint办公应用》细致地讲解了“制作员工基本信息表”、“制作工资表”、“制作绩效奖金表”、“制作任务分配图”、“制作产品销售表”、“分析产品销售表”，以及“制作新员工培训机试试卷”等案例。读者通过学习，能轻松掌握Excel最核心的使用方法：表格的制作与编辑、公式应用、函数应用及函数嵌套、图表制作、数据处理和数据分析、数据透视表的灵活应用等。

《IT职场模拟舱:PowerPoint办公应用》图文并茂，轻松有趣，实用性强，书中提供的办公情境和典型案例非常适合即将进入职场的在校学生提前进入工作状态，《IT职场模拟舱:PowerPoint办公应用》也适合刚进入职场希望提升自己计算机办公应用技能的读者朋友自学。同时，《IT职场模拟舱:PowerPoint办公应用》内容基本涵盖了“全国计算机职称考试”中“Excel中文电子表格软件”模块的考点，可作为该考试模块的辅导教材。

作者介绍:

目录:

[IT职场模拟舱_下载链接1](#)

标签

评论

[IT职场模拟舱_下载链接1](#)

书评

[IT职场模拟舱_下载链接1](#)