

学电脑办公/得心应手



[学电脑办公/得心应手_下载链接1](#)

著者:陈腾

出版者:电子工业

出版时间:2007-1

装帧:

isbn:9787121036712

本书详细介绍了电脑办公的相关知识，内容包括电脑办公的预备知识、WindowsXP办公室操作、汉字输入法与电脑办公、Word高级应用、用Excel创建和美化电子表格、用PowerPoint制作演示文稿、常用办公设备介绍、局域网与互联网的基础知识、电子商务及安全办公等知识。

本书内容新颖、版式清晰、语言浅显易懂、操作性强，每章以“基础知识+上机练习”的方法讲解，其中“基础知识”又以“知识点+互动练习”二合一的模式讲解，使读者学起来更加轻松，知识掌握得更加牢靠。

本书定位于电脑办公感兴趣的人员，包括公司、企事业单位的员工、电脑初学者、不同年龄段的电脑爱好者，也可作为大中专院校和各种电脑培训班的参考教材。

作者介绍:

目录:

[学电脑办公/得心应手_下载链接1](#)

标签

评论

[学电脑办公/得心应手_下载链接1](#)

书评

[学电脑办公/得心应手_下载链接1](#)