

IT职场模拟舱



[IT职场模拟舱_下载链接1](#)

著者:陈超

出版者:人民邮电

出版时间:2007-3

装帧:

isbn:9787115158130

《IT职场模拟舱:计算机办公应用》带领读者身处一个虚拟企业的真实办公情境，通过体验职场中最常见的计算机应用案例，学习如何在办公中高效、轻松地使用计算机。每个案例从“问题情境”开始，通过“问题分析”，进行“任务设计”，然后告诉读者如何一步一步“完成任务”和“更好地完成任务”，最后进行了“规律总结”，“应用实践

”和“自测题”可以用来检验自己的学习效果。

《IT职场模拟舱:计算机办公应用》细致地讲解了如何用计算机“创造良好的工作环境”、“整理公司资料”、“写一份工作日志”、“展示公司宣传资料”、“搜索产品资料”、“给客户发一封电子邮件”等内容。读者通过学习，能轻松掌握计算机办公最基本的方法：计算机桌面的基本操作、文件与文件夹管理、文字输入、多媒体应用、网页浏览和搜索引擎的使用、收发电子邮件等计算机操作方法等。

《IT职场模拟舱:计算机办公应用》图文并茂，轻松有趣，实用性强，书中提供的办公情境和典型案例非常适合即将进入职场的在校学生提前进入工作状态，《IT职场模拟舱:计算机办公应用》也适合刚进入职场希望提升自己计算机办公应用技巧的读者自学。

作者介绍:

目录:

[IT职场模拟舱_下载链接1](#)

标签

评论

[IT职场模拟舱_下载链接1](#)

书评

[IT职场模拟舱_下载链接1](#)