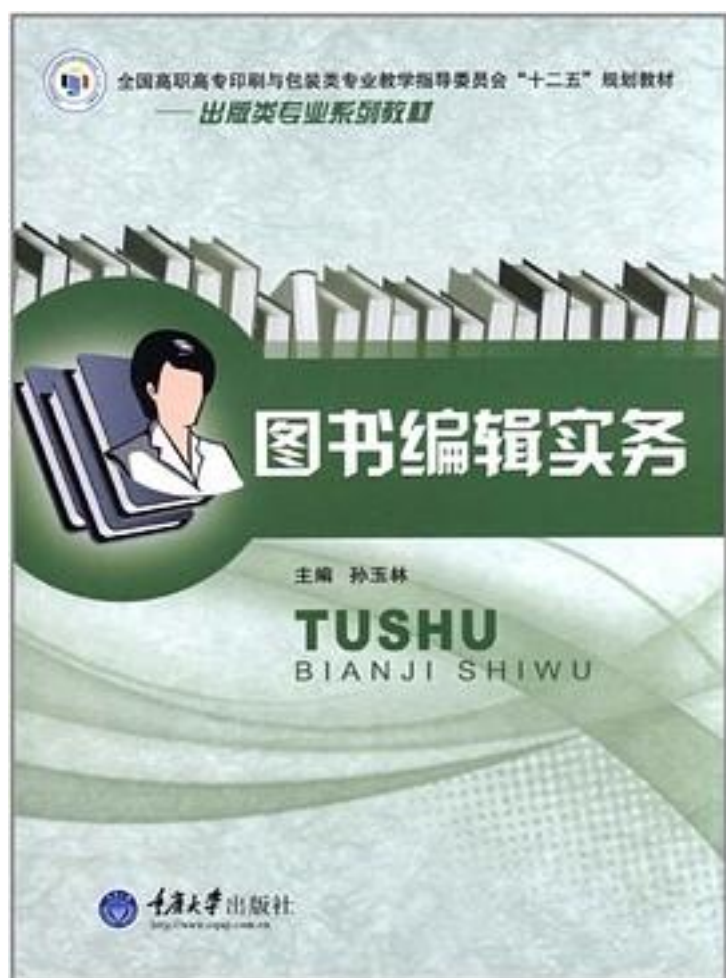


# 图书编辑实务



[图书编辑实务\\_下载链接1](#)

著者:陈桃珍 编

出版者:

出版时间:2012-7

装帧:

isbn:9787510045844

《图书编辑实务》在大量出版案例基础上，详细论述了图书编辑工作的主要职能与基本技巧。书稿采用项目任务式编写体例，共分为八个任务、十六个项目，内容涉及选题策

划、组稿与签订出版合同、撰写审读报告、图书营销、数字出版等编辑工作的基本环节，并围绕这些工作环节详细阐述了其实施的基本方法和技能。

作者介绍:

目录:

[图书编辑实务\\_下载链接1](#)

标签

编辑出版学

专业课

评论

-----  
[图书编辑实务\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[图书编辑实务\\_下载链接1](#)