

办公软件高级应用



[办公软件高级应用_下载链接1](#)

著者: 吴卿 编

出版者:

出版时间: 2012-11

装帧:

isbn: 9787308100861

《办公软件高级应用: Office

2010》所涉及的知识和内容，不仅在实际应用中得到了广泛使用，而且是有助于提高实际办公效率和质量的高级应用方法。全书共分为五个篇章：第一篇Word高级应用。本篇主要介绍长文档的排版，以毕业设计论文为对象，包括了版面设计，样式设置、域的使用以及文档修订等。第二篇Excel高级应用。本篇结合“淘宝销售网店”应用实例，主要介绍了Excel的常用函数，以及如何对数据进行有效管理、处理、分析和统计第三篇PowerPoint高级应用。本篇以“毕业论文答辩”为应用实例，深入介绍了演示文稿制作过程以及应用技巧。第四篇Outlook高级应用。本篇以“个人邮件与事务管理”为应用实例，介绍了联系人、邮件、日历、任务、便笺的管理和使用技巧。第五篇Office安全与VBA宏应用。本篇首先从Office文档的安全性出发，介绍了保护文档的基本方法；其次概要介绍了VBA宏及其在Office文档中的实际应用。

作者介绍:

目录:

[办公软件高级应用_下载链接1](#)

标签

办公软件

~~~

## 评论

办公软件，对word长文档编辑，Excel在商业数据处理上得应用，很有帮助

-----  
[办公软件高级应用\\_下载链接1](#)

## 书评

-----  
[办公软件高级应用\\_下载链接1](#)