

会计基础工作1本通



[会计基础工作1本通_下载链接1](#)

著者:索晓辉

出版者:中华工商联合出版社

出版时间:2007-4

装帧:

isbn:9787801934598

- 第一，本书专为初步接触财务工作的入门人士编写；
- 第二，本书提供了大量精彩的实务案例，需要认真阅读，细致分析；
- 第三，本书所述实务问题，依据本书的案例进行实际操作，将非常有利于提升操作技能；
- 第四，本书依据最新法规编写，若遇实际问题，可以对号入座，进行解决。

金字塔的高度取决于基础坚实，在会计工作中，像如何给会计凭证编码，如何写摘要，如何进行业务交接等，这些基础性的工作容易被忽视，但却影响到整个会计工作的质量和效率。本书严格依据《会计法》和《会计基础工作规范》的要求，讲述了做好会计基础工作的原则要领。

本书重点突出，案例翔实，贴近实务，在介绍基础财务知识的同时，通过设置相关实务案例，使读者能够学以致用。

阅读本书，将使您如蛹化蝶，实现从零基础到财会能手的跃升。

作者介绍:

目录: 第1章 会计基础工作内容及现状1.1 会计基础工作的内容、意义及现状1.2 会计基础工作的法律法规第2章 会计机构的设置和会计人员配备2.1 会计机构的设置2.2 会计机构人员的配备2.3 会计工作岗位的设置2.4 会计人员职业道德建设第3章 会计核算的一般要求3.1 建立规范的账簿体系3.2 会计核算的要求3.3 会计核算的基本内容第4章 会计凭证的填制4.1 会计凭证的概念与意义4.2 原始凭证的概念、内容与填制4.3 记账凭证的概念、内容和填制4.4 会计凭证的保管第5章 登记会计账簿5.1 会计账簿的设置5.2 会计账簿的登记5.3 对账和结账5.4 登记错误的更正第6章 编制财务报告6.1 财务报告的概念与内容6.2 资产负债表6.3 利润表6.4 现金流量表6.5 财务报告的审计第7章 会计电算化7.1 会计电算化的概念和主要内容7.2 会计电算化软件的功能与选择7.3 利用计算机进行会计核算7.4 替代手工记账7.5 电算化会计档案的管理第8章 会计档案与会计工作交接8.1 会计档案8.2 会计工作交接第9章 单位内部会计管理制度建设9.1 内部会计管理制度建设的基本要求9.2 内部会计管理制度的具体制定第10章 会计监督10.1 会计监督概念与现状10.2 会计工作的政府监督和社会监督10.3 单位内部的会计监督第11章 违反会计法规的法律责任11.1 法律责任概述11.2 常见会计违法行为的法律责任附录：《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《安徽省会计核算中心会计基础工作规范化考核内容和评分标准》
• • • • • [\(收起\)](#)

[会计基础工作1本通 下载链接1](#)

标签

会计

评论

[会计基础工作1本通_下载链接1](#)

书评

[会计基础工作1本通_下载链接1](#)