

现代公文写作



[现代公文写作_下载链接1](#)

著者:陈才俊

出版者:华南理工大学出版社

出版时间:2006-7

装帧:

isbn:9787562323723

随着社会的日益现代化、信息化与国际化，人们越来越重视以书面语言作为工具来组织社会生产与生活，进行政治、经济、文化活动，传播科学技术知识，交流社会信息，促进精神文明和物质文明建设。因此，公文写作这种应用广泛的基础书面语言形式，愈来愈为各行业人士所热衷与学习。

公文，又称公务文书，是指政府机关、群众组织和企事业单位在处理公务时使用的有一定规范的各种文书。它也是人们交流思想、互通信息、解决问题的有效手段。本书介绍了现代公文概说以及行政公文、通用公文、商务公文的写作。

作者介绍:

目录:

[现代公文写作_下载链接1](#)

标签

汉语言文学教材

工具书

公文写作

评论

对现代公文的分类、区别写得很详细、清楚，让初学者也能很快掌握。推荐！

[现代公文写作_下载链接1](#)

书评

[现代公文写作_下载链接1](#)