

行政管理流程设计与工作标准



[行政管理流程设计与工作标准_下载链接1](#)

著者:孙宗虎

出版者:人民邮电

出版时间:2007-6

装帧:

isbn:9787115160836

《行政管理流程设计与工作标准》以流程图和工作标准的形式，详细、准确地展现了行政管理的各项工作流程和工作步骤，体现了很强的操作性和实用性。《行政管理流程设

计与工作标准》包括行政事务与行政费用管理，印章、证照管理，收发文件管理，办公设备管理，办公用品管理，档案与提案管理，资料管理，会议管理，日常管理，车辆管理，法务与公关管理，客户接待与招待管理，后勤服务管理，安全与环境管理，消防、安全、物业管理等各项管理工作的具体流程。

《行政管理流程设计与工作标准》适合企业中高层管理人员、行政管理专业人员、高校师生、培训和管理咨询人员使用。

点击链接进入新版：行政管理流程设计与工作标准(第2版)

作者介绍：

目录：

[行政管理流程设计与工作标准 下载链接1](#)

标签

教程

G管理企业管理行政

评论

[行政管理流程设计与工作标准 下载链接1](#)

书评

[行政管理流程设计与工作标准](#) [下载链接1](#)