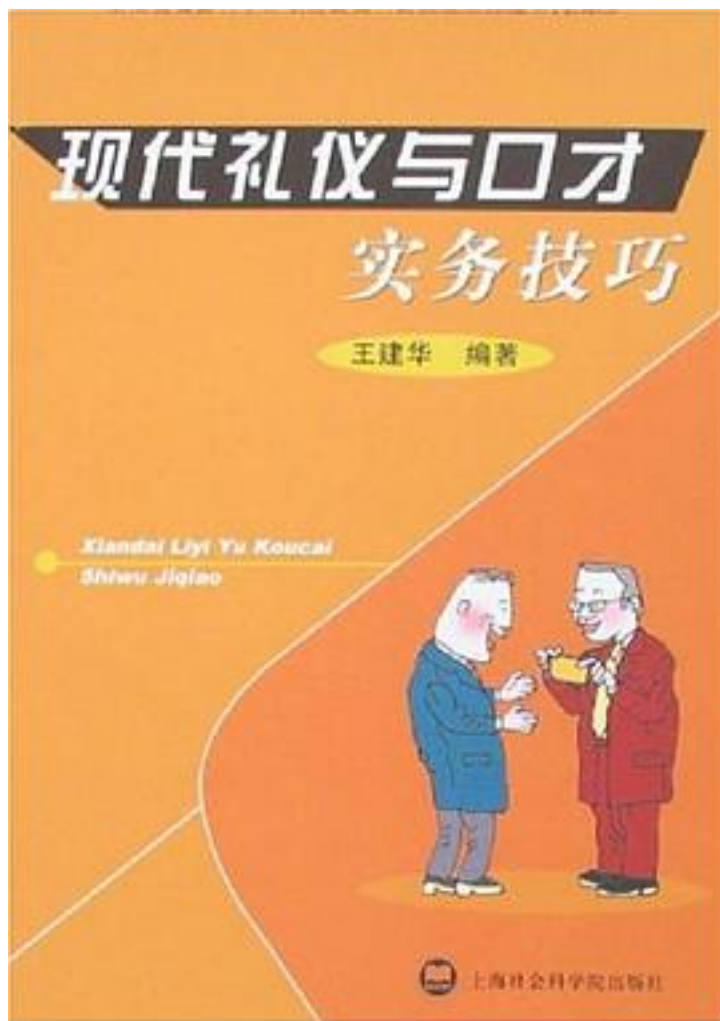


现代礼仪与口才实务技巧



[现代礼仪与口才实务技巧_下载链接1](#)

著者:王建华

出版者:上海社会科学院

出版时间:2007-2

装帧:

isbn:9787806819852

本书遵循由易到难、循序渐进和易教易学的两大原则，对礼仪和口才进行了有序的排列

。全书共上下两篇，上篇包括礼仪概述、仪表仪态礼仪、服饰礼仪、公众基本礼仪、专题社交活动礼仪、现代办公室礼仪。下篇包括口才艺术概述、说话与口才艺术、说理的艺术、求职与推销艺术、演讲艺术与论辩口才。每章内容后都配有“作业与训练”。为人们提供思想观点正确而又富有实效的礼仪口才规范、方法和技巧，对提高国民的综合素质、文明程度和道德水准等，都是大有裨益的。

作者介绍:

目录:

[现代礼仪与口才实务技巧_下载链接1](#)

标签

礼仪

现代礼仪与口才实务技巧

口才

评论

[现代礼仪与口才实务技巧_下载链接1](#)

书评

[现代礼仪与口才实务技巧_下载链接1](#)