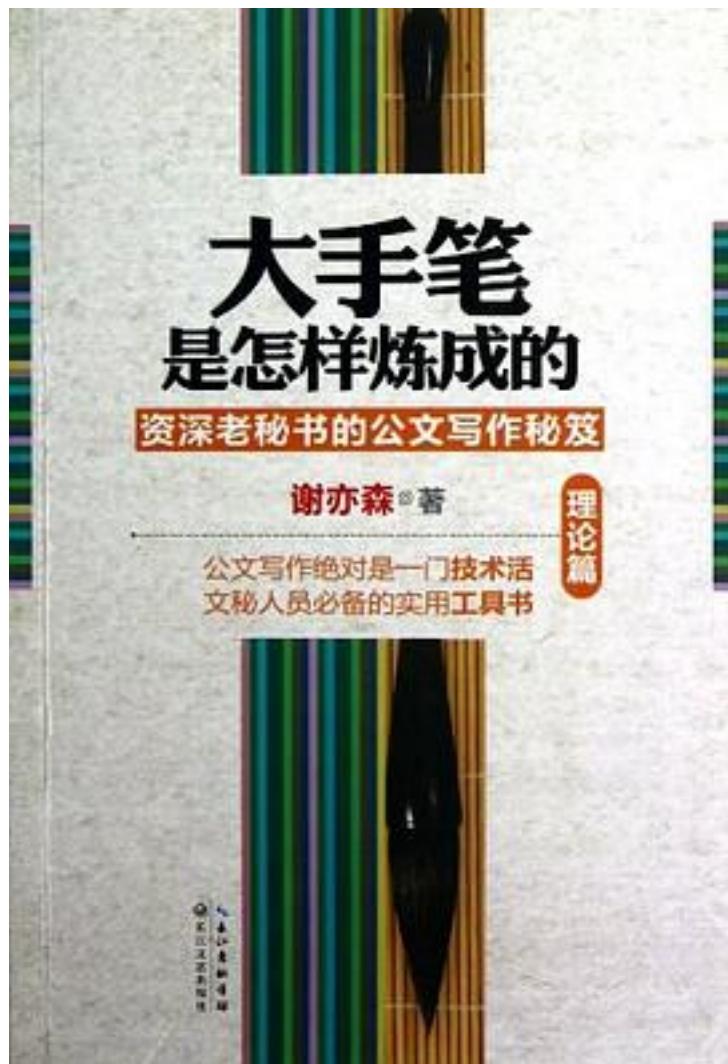


# 大手笔是怎样炼成的



[大手笔是怎样炼成的 下载链接1](#)

著者:谢亦森

出版者:

出版时间:2013-2

装帧:

isbn:9787535462954

做官是一门技术活，公文写作更是一门技术活。本书就是这门技术活的集大成之作。此书不是低层次简单的学习公文格式的条条框框，而是作者几十年的机关写作功底积累出来的丰富而实用的写作实战经验，是站在“大手笔”的高度教导如何写出有内容有价值以文辅政的工作报告、调研报告、讲话稿。不是一堂枯燥无味的让人打瞌睡的理论课，而是一场耐人寻味、让人听得振奋人心、津津有味的报告会。

作者介绍：

谢亦森，赣南老俵，属羊儿郎。六年回乡知青，备偿农桑之艰辛；喜迎高考恢复，奋力学海之舟楫。沐党之恩宠，食民之俸禄，度“爬格”生涯凡十七载，任市县党政主官整整十三年。笔耕岁月，书香春秋，甜酸苦辣，尽在心间。然“羊”性难移，喜附庸风雅，爱文学，迷音乐，繁忙公务之余，或吟诗抒怀，或抚琴谱歌，偶有涂鸦之作跻身文艺之殿堂，幸获音协、作协会员之桂冠。嗟乎！“谁言寸草心，报得三春晖”，捉笔心系社稷，为官造福苍生，弄艺陶冶心灵，虽少有建树而竭尽绵薄，不亦乐乎！

目录：第一章 从基本问题谈起

- 1.什么叫“大手笔”？怎样才能成为“大手笔”？
- 2.文字基础好就一定能写好机关文稿吗？
- 3.什么叫“知识恐慌”？文字秘书为什么要有“知识恐慌”感？
- 4.文字秘书应掌握哪些基本知识？
- 5.文学和音乐知识对机关文稿的写作有何帮助？
- 6.文字秘书怎样才能成为“通才”？怎样处理“通”与“专”的关系？
- 7.积累资料有何意义？怎样积累资料？
- 8.思维能力与写作能力之间有什么联系？文字秘书应具备怎样的思维能力？
- 9.文字秘书应怎样从实践中汲取营养？

10.文字秘书应怎样做到“以文辅政”

- 11.初学写作者怎样才能尽快上“路”？
- 12.什么叫“悟性”？怎样才能有较强的“悟性”？
- 13.为什么说从事机关文秘工作要有强烈的奉献精神？

第二章 领导讲话稿的写作

- 14.讲话稿有哪些类型？有哪些基本特征？
  - 15.起草讲话稿有哪些基本要求？
  - 16.起草讲话稿之前要做哪些准备工作？
  - 17.如何领会领导意图？领导意图不明确、不具体或没有交代意图时怎么办？
  - 18.讲稿稿怎样结构？
  - 19.同一个会议上如有多个领导讲话，结构上应注意什么问题？
  - 20.怎样给讲话稿取题目？
  - 21.起草讲话稿怎样提炼观点？
  - 22.怎样制作讲话稿提纲？
  - 23.谋篇布局怎样做到详略得当？
  - 24.讲话稿怎样开头？
  - 25.讲话稿怎样结属？
  - 26.讲话稿的语言怎样做到口语化？
  - 27.讲话稿怎样阐述“大道理”？
- .....

第三章 调研文章的写作

第四章 重要文件的写作

第五章 工作总结的写作

第六章 信息的编写

第七章 其他几种常用文稿的写作方法

第八章 文稿修改及机关文风

..... (收起)

[大手笔是怎样炼成的](#) [下载链接1](#)

标签

公文

写作

公文写作

职场

秘书

政治

大手笔

方法

评论

在豆瓣里记录自己读过这本书得有多羞耻。 ( • ω • )

---

作者试图授人以渔，但机关文之陈腐枯燥的腔调很难让我逐字逐句区对照技巧和范例，  
带着欲拒还休的心态，最期望看到的是  
授人以鱼，直接给一些行文结构和固定范式，更能取悦读者。

---

说的非常非常非常非常详细、具体，对公文写作帮助极大，无价之宝，5分~

作者在书里吐得一手好槽哈哈哈

基本的东西提的比较详细，只是一本前不久才出版的书，很显然是很久之前写好的，书里经常提到江泽民总书记，大家可以知道是什么时候成书的了吧

很系统，可以拿来当做工具书用，但空话套话的比例还是不少

不错，对公务写作有帮助

一本讲渔的好书。与市面常见的类似书不同。（2017/12/10  
遗憾的是写的机会还是少，实践的太少了没能发挥出应有功效。）

非常值得类似我这样的小秘书读

读到最后，感觉作者最想说的是“正心诚意”，先改造自己对公文的认识，然后才能踏实地学习各种写作技巧：写公文更多不是为了写文章，而是为了解决问题，以文辅政。最重要的原则一是实事求是，二是解放思想。

公文写作中难得一见的强调真实性和文学性的好书，作者本人就是大手笔，要写相应的文章拿出来看看，启发很大。

不明白为什么分数未达8以上。

这本书着实不错，语言精练、一针见血、实用性强！力荐！值得再读。

作为机关写手，要“以文辅政”为中心，从实际出发，从问题入手，寻找解决思路，发掘价值信息。忌无病呻吟、为文而文。

好像就是《愿你成为大手笔：机关报公文写作知识问答100题》换了个书名？

e

好多理论，基本的框架有了，更高一层次是不流形式，留在用心。

好想艾特办公室的某人……

2015-2-10；勉强凑合。

学习思路

出版晚但写作早，机关写作风格，对文秘类工作很有帮助～

非常好，立刻受到指导！想写真实东西又被套话所累的人感激涕零

[大手笔是怎样炼成的 下载链接1](#)

书评

这篇读书笔记主要是摘录书中的一些观点以及自己总结的感谢，希望对喜欢写作的你有用。

书中的内容对于文秘工作者应该是很实用的，但是作为一个写作爱好者，这么拘谨和全

面的写作观点不怎么适用。我快速浏览了一下这两本书，摘录了一部分“有用”的文字，还有自己的感想。本...

在公务员入职的第七周，读完了公务员生涯的第一本书。从老师转身投入公务员岗位，这种转变不可谓不剧烈。讲台上唾沫横飞的讲解场景成为过去，电脑面前码字成为常态。无奈肚里墨水太少，想做一个称职的“码农”确实不太容易。谢亦森的书打开了一扇窗，描述了“大手笔”的成长路径...

已经读完一遍，正准备读第二遍。

首先，的确是秘书的切身体会。尤其在讲到一些写作时的心理描写的时候，非常贴合自己的工作。真文秘，真达人，真讲，真练，真体会，真传授。

第二，实操性非常强。比之市面上一般的学院派的写作书籍，实操性、针对性、有用性都非常强。看完这...

不管是体制内还是在市场经济中，练就卓越的文字表达能力，是沟通必要的手段与方式。此书从思维、方式、方法多维度来分享作者的切身经验。读过收获甚大，虽然体制内思维痕迹过于明显，但所积累的经验值得我们去思考去体会、去学习！

[大手笔是怎样炼成的](#) [下载链接1](#)