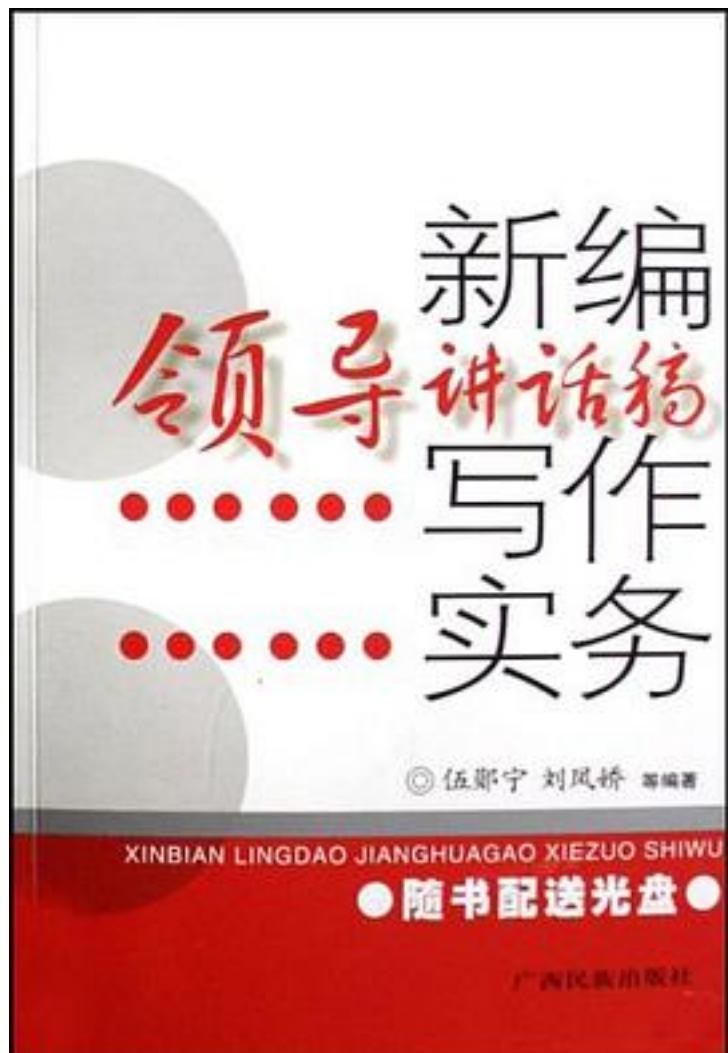


# 新编领导讲话稿写作实务



[新编领导讲话稿写作实务\\_下载链接1](#)

著者:伍鄭寧、劉鳳嬌著

出版者:广西民族

出版时间:2007-4

装帧:

isbn:9787536352605

领导讲话稿与领导处理各项工作事务息息相关，领导讲话稿水平的高低，直接折射出领导的能力、水平和综合素质的高低，因此，写出具有一定深度和广度的讲话稿，是各级领导干部的心愿。本着帮助更多的领导干部写出高水平高质量讲话稿的愿望。我们编写了《新编领导讲话稿写作实务》一书。

该书分十一章，前四章用简洁通俗的语言概述了讲话稿写作的理论基础知识和写作基本规律，后七章分别简要地介绍了会议的主持词，会议类讲话稿，工作汇报、谈话、交谈稿，礼仪类讲话稿，庆祝纪念会讲话稿，领导职业活动周期讲话稿，领导干部其他讲话稿等的写作要领，并附上相应的、最新的例文加以点评；既有理论知识指导，更主要的是为领导在行使职能、处理各项事务时提供所需要的各式各类讲话稿借鉴，方便领导干部快速便捷地活学活用。

本书在编写过程中，引用了许多领导干部同志的讲话稿，选编了一些报刊、政府网站的文章，在此一一列齐出处，谨向作者致以诚挚的谢意！

本书附光盘一张。

作者介绍：

目录：

[新编领导讲话稿写作实务 下载链接1](#)

标签

评论

---

[新编领导讲话稿写作实务 下载链接1](#)

书评

[新编领导讲话稿写作实务 下载链接1](#)