

新编行政写作一点通



[新编行政写作一点通_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2013-1

装帧:

isbn:9787503437793

《新编行政写作一点通》共分三编：上编，公文写作基础知识。通过五十个专题分别介绍行政公文的含义、构成要件、特点、作用、格式、规则等必备知识和技术问题；中编，公文写作基本技法。利用五十一个专题阐述行政公文的布局谋篇、开头结尾、材料组织、语言运用、逻辑修辞等基本方法和基本规律；下编，公文文种撰写技巧。《新编行政写作一点通》具体介绍五十五种行政公文的写作方法和写作技巧，附有典型例文并加以点评。

作者介绍:

目录:

[新编行政写作一点通_下载链接1](#)

标签

公文写作

评论

[新编行政写作一点通_下载链接1](#)

书评

[新编行政写作一点通_下载链接1](#)