

法语E-mail书写法



[法语E-mail书写法_下载链接1](#)

著者:刘芳菲

出版者:上海译文出版社

出版时间:2012-11

装帧:平装

isbn:9787532758777

电子邮件，简称E-mail，

已经成为人们最常见的通信方式，广泛地运用于人们日常生活和工作活动等各方面的信息交流之中。因为电子邮件的用户可以用非常低廉的价格，以非常快速的方式，与世界上任何一个角落的网络用户联系。这些电子邮件传送信件、单据、资料等信息，极大地满足了大量存在的人与人之间的通信需求。

法语E-mail怎么写？当我们因学习、工作及日常生活的需要，在跟不同的机构部门或人员进行联系交流时，电子邮件分别用什么格式和词语？有些什么写作技巧？诸如此类。编写本书的目的，便是为了帮助读者解决这些问题。

本书的电子邮件范文内容涉及学习、工作、日常生活和企业商务四个类别，选用的电子邮件范文取材于生活，实用而鲜活。共有152篇电子邮件范文，按类别分布在第二、三、四、五单元中。每一类别后面都有相应的练习题，练习题的形式多样，有选择题、判断题、填空题、词义辨析题等。

本书既可用于课堂教学，也可用于自学。附录中有电子邮件范文的参考译文和练习题的参考答案。

每一类别的主题是相互独立的，有些类别下面还细分为若干个小类，其主题也是相互独立的，每份邮件都有一个编号，读者可以按照自己的需求和兴趣，方便地查找、自由地阅读。

本书的后面，还有电子邮件参考问候语，法国在华50家企业的名录。

本书在编著中如有不当之处，敬请读者指正。

作者介绍:

目录: SOMMAIRE 目录

AVANT-PROPOS 前言

UNITE 1 第一单元 法语电子邮件书写

电子邮件与其他通讯手段的比较

法语电子邮件简介

法语电子邮件的基本结构

法语电子邮件的正确写法、表情符号、签名和缩写词

UNITE 2 第二单元 电子邮件范文

ETUDES 学习类

1、申请奖学金

2、申请入学注册表

3、申请培训表

4、申请暑期临时工作

5、申请雇员职位

6、申请实习

7、要求取消实习

8、申请开具实习证明

9、面试之后的感谢信

10、录用实习之后的感谢信

EXERCICES 练习

UNITE 3 第三单元 电子邮件范文

TRAVAIL 工作类

A. 求职信

11、自发提名 (Candidature spontanée)

12、回应招聘启事

- 13、经他人推荐
- 14、辞职后申请再次加入公司
- B. 接受/拒绝聘任
- 15、接受聘任
- 16、拒绝聘任
- C. 辞职信
- 17、签署固定期限合同 (CDD) 申请辞职
- 18、签署无固定期限合同 (CDI) 申请辞职
- D. 请假信
- 19、事假
- 20、病假
- 21、婚假
- 22、育儿假
- 23、延长假期
- E. 告知信
- 24、告知住址变更
- 25、告知怀孕
- 26、告知去世
- F. 推荐信
- 27、上级推荐
- 28、请老师写推荐信
- G. 各类申请
- 29、申请变更工作地点
- 30、申请拒绝变更工作地点
- 31、申请加薪
- 32、要求结清薪水
- 33、要求支付加班费
- 34、申请伙食补贴
- 35、申请调整职位
- 36、申请转为兼职
- 37、申请转为全职
- 38、申请开具工作经历证明
- 39、申请带薪假期补偿金
- 40、解雇补偿金

EXERCICES 练习

UNITE 4 第四单元 电子邮件范文

VIE 日常生活类

- A. 邀请信
- 41、邀请出席婚礼
- 42、邀请参加野外餐会
- 43、同意出席婚礼
- 44、接受旅行邀请
- 45、婉拒婚礼邀请
- B. 通知信
- 46、通知订婚
- 47、通知结婚
- 48、通知婴儿出生
- 49、通知亲友去世
- C. 祝贺信
- 50、庆祝生日
- 51、祝贺亲友结婚
- 52、祝贺婴儿出生
- D. 咨询信
- 53、咨询露营地信息

- 54、咨询签证信息
- 55、咨询海上旅行信息
- 56、咨询比赛日期
- 57、咨询考试信息
- E. 慰问信
- 58、亲友去世
- 59、亲友离婚
- F. 感谢信
- 60、因亲友出席婚礼并赠送礼品而感谢
- 61、因事情圆满解决而感谢
- 62、感谢亲友的慰问
- G. 预订/取消预订
- 63、预订旅馆房间
- 64、预订度假屋
- 65、预订旅行车停放处
- 66、取消预订
- H. 取消信
- 67、取消邮购交易
- 68、7天之内取消购买某商品
- 69、取消电视节目的订购服务
- 70、取消网络套餐的订购服务
- I. 质疑、抗议信
- 71、向邻居抗议噪音污染
- 72、投诉丢失行李
- 73、因商品未送到而提出异议
- 74、因商品不符合要求而提出异议
- 75、质疑电话费账单
- 76、质疑失业金停发
- 77、质疑工程延迟
- J. 各类申请
- 78、申请开具出生证明
- 79、在酒店被盗之后申请赔偿
- 80、因飞机晚点而申请赔偿
- 81、托儿所入托申请
- 82、申请旅行延期
- 83、申请中止订阅杂志
- 84、申请租用聚会大厅
- K. 住房
- 85、请求签订租约
- 86、请求同意转租
- 87、请求签订书面租约
- 88、请求缩短退租前的通知时间
- 89、请求房东同意进行维修
- 90、请求延迟支付房租
- 91、请求延期搬离住所
- 92、请求延长租赁期限
- 93、索要申请住房津贴的表格
- 94、请求房东开具租金收据
- 95、质疑房租上涨
- 96、住房遭受损失后通知房东
- 97、因结婚而更改租约
- 98、解除租房合同
- 99、议价——购买房屋
- 100、解除房屋购买协议

EXERCICES 练习

UNITE 5 第五单元 电子邮件范文

AFFAIRES 企业商务类

A. 与客户的关系

- 101、将价目表告知企业或个人
- 102、定单收受通知书
- 103、告知客户无法提前交货
- 104、告知客户无法即刻交货
- 105、通知客户收到定单并告知交货时间及价格条件
- 106、向客户介绍本公司的销售条件
- 107、向客户介绍本公司商品运输时的包装情况
- 108、向客户介绍付款方式对价格的影响
- 109、要求客户寄回已经承兑的汇票
- 110、给要求退货退款的客户的回复
- 111、答复客户的投诉信
- 112、同意客户分几次支付发票所列款项
- 113、同意客户推迟付款
- 114、提醒对方未兑现支票
- 115、指出对方支票金额错误
- 116、致未按发货发票金额付款客户的第一次催款邮件
- 117、致未按发货发票金额付款客户的第二次催款邮件
- 118、拒绝延迟汇票期限
- 119、拒绝客户延期付款

B. 与供货商的关系

- 120、询问价格或一般销售条件
- 121、订购货物
- 122、订货并确定交货期限
- 123、确认商定的买卖协议
- 124、收货后向运输公司确认保留意见
- 125、收到货物后向供货商确认自己的保留事项
- 126、指出货物遭损事实，提出换货的索赔要求
- 127、要求确认发票内价格差错
- 128、催告供货商款项已交付而货未收到
- 129、告知双方互欠的金额相互抵销
- 130、向供货商要求更改交货时间
- 131、向供货商请求开立一个账目
- 132、向供货商请求延期支付
- 133、向供货商请求延期支付汇票

C. 与税务机关的关系

- 134、向税务监察员请求推迟税务检查
- 135、接受税务监察员有关更正所申报税额的提议并请求减少课税基数
- 136、请求分期支付税额欠款
- 137、在遵守付款计划的前提下请求减免滞纳金
- 138、索取本公司应纳税金明细表

D. 与运输公司的关系

- 139、致函运输公司要求赔偿货物损坏
- 140、致函运输公司告知货物受损
- 141、对运输公司员工的恶劣服务态度表示愤怒
- 142、致函运输公司对其拖延交货却不赔偿表示愤怒

E. 与其他业务对象的关系

- 143、与销售商取得联系
- 144、与销售商建立联系
- 145、确认会面时间
- 146、与潜在供货商建立联系

- 147、联系客户请其与本公司的特约独家经销商建立关系
- 148、邀请参加展览会
- 149、建议客户试用产品
- 150、索要商品目录和价格
- 151、向宾馆预定客房
- 152、请求成为对方产品的独家代理

EXERCICES 练习

附录 法国企业100强

练习参考答案 范文译文 （另装订成册）

• • • • • [\(收起\)](#)

[法语E-mail书写法_下载链接1_](#)

标签

法语学习

语言

法语

工具书

中国

上海译文出版社

评论

[法语E-mail书写法_下载链接1_](#)

书评

[法语E-mail书写法_下载链接1](#)