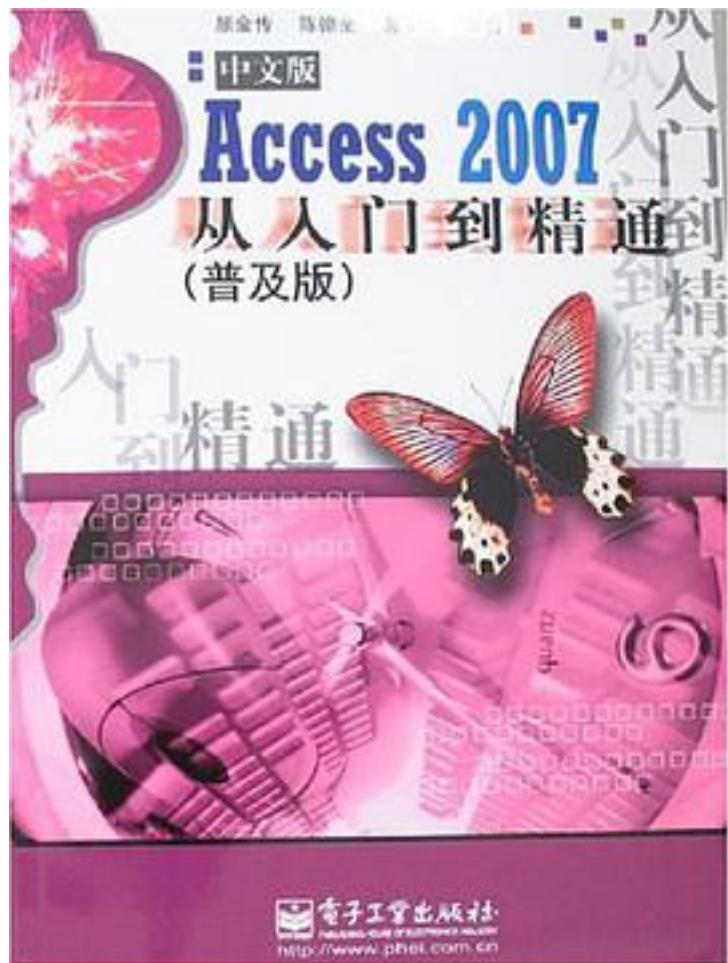


Access 2007中文版从入门到精通



[Access 2007中文版从入门到精通_下载链接1](#)

著者:颜金传

出版者:电子工业

出版时间:2007-7

装帧:

isbn:9787121043635

Access
2007作为当前较为优秀的数据库管理工具，以较低的门槛和较丰富的功能得到众多数

据库管理人员的推崇和应用，尤其是数据库管理初学者。《Access 2007中文版从入门到精通(普及版)》共12章，以丰富的实例，由浅入深一步步地引导读者进入数据库操作的世界。主要内容包括创建数据库、表的创建与设置、表的编辑操作、查询的创建、窗体的创建与设计、报表的创建与设计、SharePoint的应用、宏的应用、数据库的管理与优化等。

《Access 2007中文版从入门到精通(普及版)》在内容上，始终坚持理论结合实例，对Access初、中级用户具有实用价值，对已经接触过其他数据库开发工具的用户也具有参考价值。

作者介绍：

目录: 第1章 认识Access 2007
1.1初识Access 2007
1.2安装Access 2007
1.3 Access 2007的新功能和新变化
1.4 Access 2007的启动与退出操作
1.5认识Access 2007的工作界面
1.5.1 Access 2007的工作窗口
1.5.2自定义Access 2007工作环境
1.6获取Access 2007的帮助
1.7综合实例
1.7.1用两种不同的方法启动 Access 2007
1.7.2用四种不同的方法退出 Access 2007
1.7.3个性化Access 2007窗口界面
1.8本章习题第2章 创建数据库
2.1关系型数据库
2.1.1什么是数据库
2.1.2什么是关系型数据库
2.1.3关系型数据库管理软件
2.2 Access数据库的6个对象
2.2.1表
2.2.2查询
2.2.3窗体
2.2.4报表
2.2.5宏
2.2.6模块
2.3在Access 2007中创建数据库
2.3.1创建新数据库
2.3.2通过向导创建数据库
2.4打开和关闭数据库
2.4.1打开数据库
2.4.2关闭数据库
2.4.3改变默认数据库文件夹
2.5数据库窗口的基本操作
2.5.1显示不同对象
2.5.2不同的视图模式
2.5.3排列对象
2.6数据库中对象的操作
2.6.1对象的显示与排序
2.6.2对象的添加
2.6.3对象的复制
2.6.4对象的修改
2.6.5对象的打开
2.6.6对象的重命名
2.6.7对象的删除
2.7综合实例
2.7.1创建数据库并用不同的方法 打开、关闭该数据库
2.7.2使用不同的模式查看数据库
2.8本章 习题第3章 表的创建与设置
3.1表的创建
3.1.1使用向导创建表
3.1.2使用设计视图创建表
3.1.3使用数据表视图创建表
3.1.4通过导入方法创建表
3.1.5表的保存
3.2定义表的字段
3.2.1字段及其数据类型
3.2.2定义字段大小
3.2.3定义数据格式
3.2.4定义字段的小数位数
3.2.5定义字段的输入掩码
3.2.6定义字段默认值
3.2.7定义有效性规则及有效性 文本
3.2.8定义必填的字段
3.2.9定义索引(Index)
3.3字段的操作
3.3.1字段的选择操作
3.3.2字段的重命名
3.3.3字段的插入操作
3.3.4字段的删除操作
3.3.5字段的移动操作
3.4设置表的主键
3.4.1设置单一字段的主键
3.4.2设置多字段的主键
3.4.3主键的删除
3.5设置表的关系
3.5.1什么是表的关系
3.5.2表关系的种类
3.5.3建立表的关系
3.5.4查看表的关系
3.5.5修改表的关系
3.5.6删除表的关系
3.6综合实例
3.6.1创建并自定义“职工管理数据库”
3.6.2设置表间的关系
3.7本章 习题第4章
表的编辑操作
4.1数据表视图及工具栏
4.2添加新记录
4.3记录的编辑修改
4.3.1选择记录
4.3.2修改记录
4.3.3 复制及移动记录
4.3.4删除记录
4.4数据的查找替换
4.5数据的排序
4.6数据的筛选
4.6.1 内容排除筛选
4.6.2按窗体筛选
4.6.3高级筛选
4.7数据表的设置
4.7.1设置表的外观
4.7.2设置行高和列宽
4.7.3改变字段排列的顺序
4.7.4隐藏及显示字段
4.7.5冻结列
4.7.6设置网格线与背景
4.8表的链接及导入导出
4.8.1导入或链接其他数据源
4.8.2导出数据
4.9综合实例
4.9.1对“职工管理数据库”进行 筛选操作
4.9.2自定义“职工管理数据库”
4.10本章 习题第5章 查询的创建和应用
5.1什么是查询
5.1.1为什么要使用查询 功能
5.1.2查询的种类
5.2创建查询
5.2.1简单选择查询
5.2.2交叉表查询向导
5.2.3查找重复项查询向导
5.2.4查找出匹配项查询向导
5.2.5用查询设计器创建查询
5.2.6查询及字段的属性设置
5.2.7设置查询准则
5.3创建特殊用途查询
5.3.1参数查询
5.3.2交叉表查询
5.4操作查询
5.4.1更新查询
5.4.2追加查询
5.4.3删除查询
5.4.4生成表查询
5.5 SQL专用查询
5.5.1Select语法略解
5.5.2联合查询
5.6修改及删除查询
5.7综合实例
5.7.1对“职工信息数据库”执行
查找重复项查询向导
5.7.2对“职工信息数据库”里的“职工考勤表”执行更新 查询
5.8本章 习题第6章 建立窗体
6.1认识窗体
6.1.1窗体的功能
6.1.2窗体的分类
6.1.3窗体的视图
6.2使用向导创建窗体
6.3自定义窗体
6.4综合实例
6.4.1创建窗体

6.4.2自定义窗体 6.5本章习题第7章设计窗体 7.1窗体的“设计视图”
7.2控件的基本操作 7.3对象的基本概念 7.4建立“窗体”对象 7.5建立“命令按钮”对象
7.6建立“标签”对象 7.7建立“文本框”对象 7.8控件的大小及对齐 7.9综合实例
7.9.1创建窗体对象 7.9.2窗体大小的设置 7.9.3窗体对齐的设置 7.10本章习题第8章
报表的创建与设计 8.1认识报表 8.2建立报表 8.3自定义报表 8.4使用报表节
8.5数据的排序与分组 8.6打印报表 8.7综合实例 8.7.1使用“报表向导”创建报表
8.7.2自定义报表 8.7.3在报表中添加图表 8.8本章习题第9章 使用SllarePoint网站
9.1认识SllarePoint网站 9.2将数据库链接到SharePoint网站
9.3将数据库发布到SharePoint网站 9.4脱机使用SharePoint列表 9.5本章习题第10章
宏的应用 10.1宏的基本概念 10.2建立宏 10.3运行宏 10.4.宏组 10.5宏的应用
10.6综合实例 10.7本章习题第11章 数据库管理与优化 11.1数据库的安全
11.1.1安全概述 11.1.2以密码保护数据库 11.1.3用户级的安全 11.1.4其他保密措施
11.2数据库的分析 11.2.1性能分析器 11.2.2表分析器向导 11.2.3文档管理器
11.3优化数据库的性能 11.4数据库实用工具 11.4.1转换数据库 11.4.2压缩与修复数据库
11.5导出数据到其他Office软件 11.6综合实例 11.6.1加密数据库
11.6.2对该数据库进行性能分析 11.6.3查看数据库的属性 11.7本章习题第12章
创建“学生管理数据库”实例 12.1数据库设计与表的建立 12.1.1建立数据库
12.1.2建立数据表 12.1.3创建表之间的关系 12.1.4筛选 12.1.5查阅向导 12.2查询
12.2.1表达式 12.2.2输入字段条件 12.2.3创建总计查询 12.2.4创建交叉表查询 12.3报表
12.3.1创建查询报表 12.3.2创建选项组 12.3.3创建多列报表 12.4窗体 12.5本章习题附录A
Access 2007默认快捷键速查
• • • • • (收起)

[Access 2007中文版从入门到精通](#) [下载链接1](#)

标签

Access

IT互联网

评论

[Access 2007中文版从入门到精通](#) [下载链接1](#)

书评

[Access 2007中文版从入门到精通 下载链接1](#)