

# 会议英语



[会议英语\\_下载链接1](#)

著者:马克·鲍威尔

出版者:人民邮电

出版时间:2007-6

装帧:

isbn:9787115162656

《会议英语:成功的讲演技巧》：会议英语教学生如何在会议上成功发言。作者本人在有效讲演方面有很深造诣，在《会议英语:成功的讲演技巧》中，作者归纳了在公众面前自信发言的所有技能、语言和方法。

会议英语共72个单元，分为了7部分：

开场白 利用可视化工具

利用声音 基础技巧

高级技巧 关键语言

应对问题

会议英语具有很强的实用性：

会议讲演的真实情境再现

大量的公共讲演技巧

与听众沟通的技巧

对修辞结构和细节的独特关注

会议英语

为所有需要在公众面前表达看法的学生设计，既适用于自学，也适用于课堂教学。

作者介绍：

目录：

[会议英语 下载链接1](#)

标签

英语学习

评论

An operable guidance that covers almost every aspect of a formal discourse.

[会议英语 下载链接1](#)

## 书评

对于已工作人士而言，难免会有presentation的时候。就算不是自己主持会议，参会时必要的发言也是在所难免。此刻，头大的问题出现了。事先准备过还好，如果是即时发言/主持，对于在国内出身长大的绝大部分人（老油条除外）来说，结结巴巴和语无伦次时常出现（或者就算不结巴，脑...

---

[会议英语 下载链接1](#)