商务礼仪



商务礼仪 下载链接1

著者:金正昆

出版者:陕西师范大学出版社

出版时间:2007-7

装帧:平装

isbn:9787561339299

具体操作礼仪主要有两个要点:

第一,有所不为。不能说的话、不能做的事、不能犯的错误别出现。

第二,有所为。怎样去把它做好一点?像我刚才所讲的穿西装的三色原则——三一定律 ,都是有所为。

在即将结束本讲之前,我还要强调一下学习礼仪、运用礼仪时,需要注重的三个基本的理念。

第一,尊重为本。"礼者,敬人也。"礼仪最重要的要求,就是尊重。尊重上级是一种天职,尊重同事是一种本分,尊重下级是一种美德,尊重客人是一种常识,尊重对手是一种风度,尊重所有人则是一种教养!我们必须强调:运用礼仪、学习礼仪时最最重要的就是尊重。当然,我们所强调的尊重,不仅是针对外人的,同时它也包括自尊。

第二,善于表达。和外人打交道时,你一定要恰到好处地把你的尊重和友善表达出来。 你不去表达,像我们刚才讲的打电话你不注意,穿衣服你不注意,和别人说话你不注意 ,你很可能就会自找麻烦,惹火烧身,影响到有效沟通。你对别人的尊重和自尊,往往 可能会被别人误会。所以要善于表达自己的律己与敬人之意。

第三,形式规范。运用礼仪之时,你不能乱来。讲不讲规范,是你的个人素质问题;懂 不懂得规范,则是你的教养和修养问题。

以上,就是我对交际礼仪所做的一个宏观概述。希望大家通过自己的学习和观察,通过自己的修养与努力,不断地增加自己在礼仪方面的知识,提升自己在待人接物方面的品位,增进自己的人际交往。

作者介绍:

金正昆,中国人民大学教授,中国人民大学国际关系学院外交学系主任、礼仪与公共关系研究中心主任,外交学博士生导师,中国人民公安大学、中国青年政治学院、西北大学、西南大学、南昌大学等多所院校兼职教授。目前主要从事外交学、传播学、礼仪学研究,其中应用礼仪的研究在国内居于前沿位置。出版专著、教材18部,主编教材、著作多部,发表文章百余篇。其代表作有《外交学》、《现代外交学概论》、《公务员礼仪》、《商务礼仪》、《涉外交际礼仪》、《社交礼仪教程》等。

目录: 绪论礼仪就在你身边第1篇商务礼仪概述第2篇商务活动主题之企业形象第3篇商务着装之穿着西装第4篇商务着装之搭配西装第5篇商务着装之职业女装第6篇商务着装之修饰仪表第7篇商务用语之交谈第8篇商务用语之演讲第9篇商务用语之电话第10篇商务往来之邀约第11篇商务往来之接待第12篇商务往来之访问第13篇商务往来之派对第14篇商务往来之娱乐第15篇商务往来之礼品第16篇商务仪式之谈判与签约第17篇商务仪式之开业与剪彩第18篇商务仪式之庆典与发布会第19篇商务用餐之中餐第20篇商务用餐之西餐第21篇商务用餐之自助餐第22篇商务用餐之酒水后记

商务礼仪 下载链接1

标签

商务礼仪

礼仪

职场

公关礼仪

社交

情商
评论
这书真不行 讲商务礼仪,你倒是有多少案例和商务有关。不是和丈母娘聊天,就是买衣服 一些话也是翻来覆去 说不上点 还是看看国外的吧
读的是百家讲坛讲座整理版 但是内容都差不多
上较实用的书,但是不大喜欢金正昆这个人

文化

管理

 听书。自重他重。

啊说起来,比起看这种书,更推荐《看影视学社交礼仪》的MOOC,会更形象生动。 我上过他的课, 教材。 大部分的内容是大众熟知的,但是还是有很多细节可以去深入的了解,从已知走向未知 再到已知。 商务礼仪 下载链接1 书评

前三章的时候觉得这个作者真是一个谨守礼仪,狂妄自大,有点强迫症的人。看到后面就渐渐觉得不错了。大概第一印象有所影响吧,还是我对他的叙述风格开始熟悉了?现在的商务书,都要做成聊天式,大概是为了有幽默的效果同时让人们记住吧。有利有 弊,比如我一开始觉得这本书基...

公司布置的关于商务礼仪的阅读并写感想的任务。虽说是随手挑了本KINDLE上免费可 读的书,但花了半天时间读完,倒是意外的还挺有趣。金教授多年讲课经验,虽然总喜欢把自己老婆拿出来说事儿,但全书事无巨细,把商务交往中的许多细节要点都说的比 较全面,而且事例挺多,语言也很...

要做一份关于礼仪方面的培训,首先需要准备一份还能够拿得出手的PPT,于是广泛撒 网,这本书就这样掉入我的碗里面。 我看的这版是第六版,2005年三月印刷的,13万字左右。

作为用来编写礼仪培训方面的指导书籍,完全当之无愧。里面有自我检测的小测试以及 工具表单,用来清晰礼仪...

商务礼仪 下载链接1