

2007军队和武警机关公文写作与处理



[2007军队和武警机关公文写作与处理 下载链接1](#)

著者:李和忠

出版者:黄河

出版时间:2007-3

装帧:

isbn:9787801527905

《2007军队和武警机关公文写作与处理》以《中国人民解放军机关公文处理条例》等文件为依据，概述了公文处理主要环节的基本内容和要求，包括公文的印发规定、公文的收文办理和立卷归档的工作程序及方法等。公文处理有广义和狭义之分，广义公文处理泛指公文形成、使用和保存的全过程，既包括公文的受理，也包括公文的写作。狭义公文处理一般指公文形成后，所做的发文、收文及立卷归档等工作。《2007军队和武警机关公文写作与处理》中所阐述的公文处理指的是狭义上的公文处理。相对而言，公文处理比公文写作的难度要小一些，只要有强烈的事业心和极端负责的精神，做好公文处理工作是不难的。

作者介绍:

目录:

[2007军队和武警机关公文写作与处理 下载链接1](#)

[标签](#)

[评论](#)

[2007军队和武警机关公文写作与处理 下载链接1](#)

[书评](#)

[2007军队和武警机关公文写作与处理 下载链接1](#)