

# 秘书导论



[秘书导论 下载链接1](#)

著者:郭建庆 编

出版者:高等教育

出版时间:2007-5

装帧:

isbn:9787040214574

《普通高等教育“十一五”国家级规划教材:秘书导论》是普通高等教育“十一五”国家级

规划教材，是文秘专业主干课程教材。全书共六章，主要内容包括：现代社会和秘书，秘书职业道德与行为规范，现代秘书综合素质，人际关系与秘书，秘书工作的基本原则、方法和艺术，秘书职业资格标准与职业生涯规划。另外，《秘书导论》配套的网络课程中还提供了中国秘书性工作的历史沿革、中西方秘书活动比较两部分内容，学习者可以登录网站学习，以拓展专业知识面，提升职业素养。《普通高等教育“十一五”国家级规划教材:秘书导论》编写在体例上力求创新，每章都精选了典型案例，重在培养学生的创新能力。富有时代气息，是《普通高等教育“十一五”国家级规划教材:秘书导论》着力凸现的新亮点。将秘书职业资格鉴定的内容融合在教材中，强调人的主体意识，力图克服以往秘书教材中存在的工具理性倾向。立足人的素质培养，突出秘书的职业意识、职业伦理、社会责任感以及人的智商、情商和精神世界的健康发展。

作者介绍:

目录:

[秘书导论\\_下载链接1](#)

标签

评论

---

[秘书导论\\_下载链接1](#)

书评

---

[秘书导论\\_下载链接1](#)