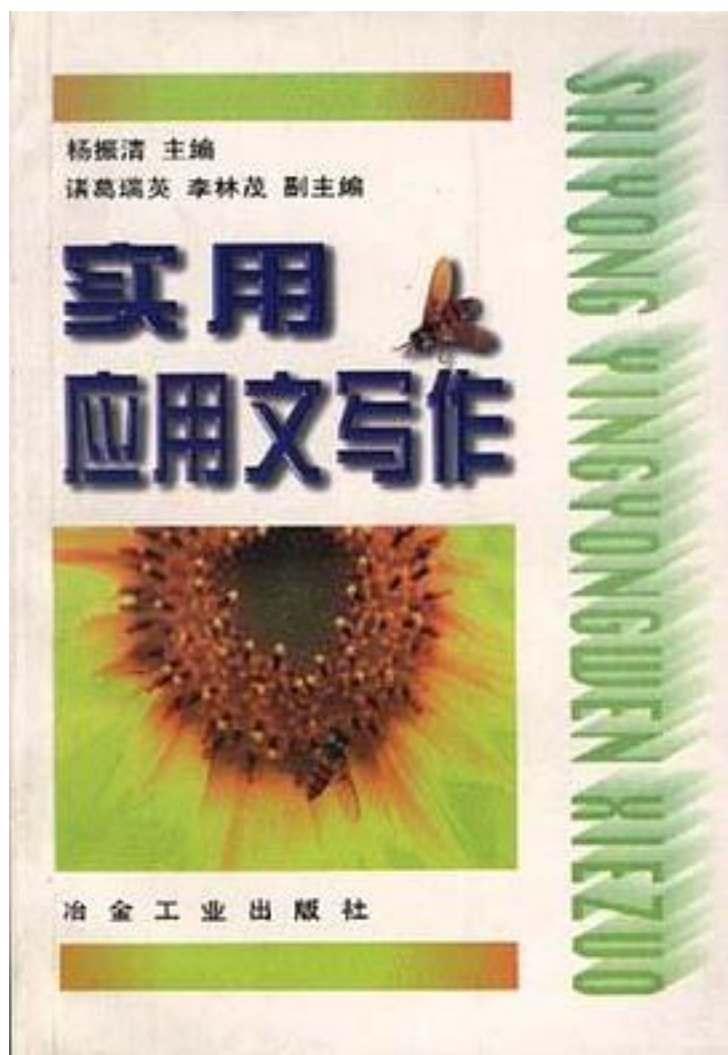


实用应用文写作



[实用应用文写作_下载链接1](#)

著者:陈秀香

出版者:北京大学

出版时间:2007-7

装帧:

isbn:9787301121368

《21世纪全国高职高专通识课规划教材·实用应用文写作》共分八章，内容包括：绪论、行政公文、事务应用文、日常应用文、经济应用文、法律应用文、宣传应用文、礼仪应用文。书中阐述了各种应用文文体的含义、特点、种类、格式及写作的基本要求。每一类文种都选录了部分典型例文，并附有例文简析。每个章节后面都按照“由浅入深”的原则，精心设计实训演练内容，以培养学生的分析问题和解决问题的能力。书后附录可供师生教与学参考。

作者介绍:

目录:

[实用应用文写作_下载链接1](#)

标签

评论

[实用应用文写作_下载链接1](#)

书评

[实用应用文写作_下载链接1](#)