

秘书基础



[秘书基础_下载链接1](#)

著者:刘国峰主编

出版者:上海立信会计

出版时间:2007-3

装帧:

isbn:9787542917744

本书是中等职业教育文秘专业国家规划系列教材之一。本书依据教育部制定的《中等职业学校文秘专业教学指导方案》及“秘书基础教学基本要求”编写，而力求体现“面向21世纪职业教育课程改革和教材建设规划”的研究成果，注重培养学生良好的职业素质、礼仪风范和业务能力，使他们具备面向社会、面向未来的综合职业能力与业务素养。

本书突出职业教市特色，坚持以素质教育为基础，以能力为本位。在内容的取舍上，除了遵循国家颁布的秘书基础教材方面的有关规定外，还吸收了近几年来有关秘书工作的新成果与新知识，重点训练了学生在实际工作中的分析问题和解决问题的能力。这不但使本教材在内容方面和知识方面与时俱进，同时，也体现了本教材实用性、创新性的一面。

作者介绍:

目录:

[秘书基础](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[秘书基础](#) [下载链接1](#)

书评

[秘书基础](#) [下载链接1](#)