

公文处理基础



[公文处理基础_下载链接1](#)

著者:赵国俊主编

出版者:中国城市出版社

出版时间:2002-11

装帧:

isbn:9787507414578

《公文处理基础》 内容简介：公文的生产及其功能效用的实现有赖于有组织的公文处理

活动。公文处理是一项有着特定功用、特定方法程序、特定内容与形式的特殊活动，有着特殊的内在规律性。为了帮助大家了解这些规律性，处理好公文，以便更充分地发挥公文在行政管理工作中的作用，我们特邀中国人民大学博士生导师、政务信息管理系主任赵国俊教授编写了这本《公文处理基础》。

这本教材总计十一章，比较系统地介绍了有关公文处理基本原则与基本原理、公文处理程序与方法、公文处理工作的管理等三个方面的知识。这些知识对于从事行政管理实际工作的公务员而言，都是必备的基本知识。为了便于大家自学这些知识，特别是结合工作实际真正掌握这些知识，我们在部分章节中附设了若干阅读资料，在多数章节中附设了“案例分析”。

作者介绍:

目录:

[公文处理基础_下载链接1](#)

标签

评论

[公文处理基础_下载链接1](#)

书评

[公文处理基础_下载链接1](#)