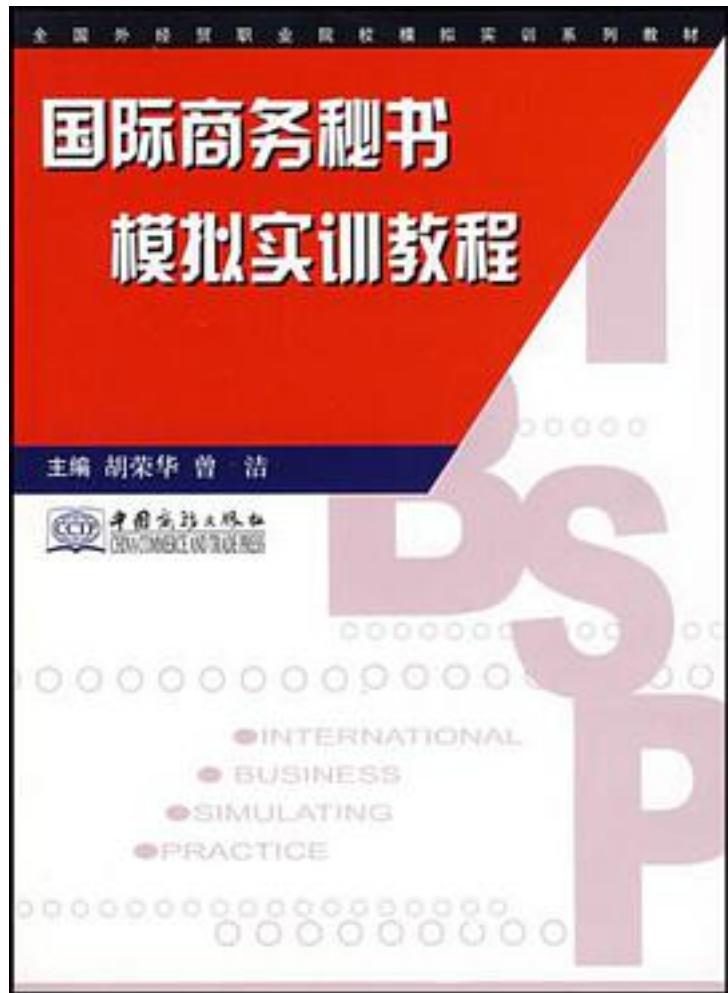


国际商务秘书模拟实训教程



[国际商务秘书模拟实训教程 下载链接1](#)

著者:胡荣华 曾洁

出版者:对外经济

出版时间:2007-5

装帧:

isbn:9787801816894

《全国外经贸职业院校模拟实训系列教材 · 国际商务秘书模拟实训教程》内容共分十个部分，分别由国际商务秘书模拟实训的介绍、国际商务秘书必备知识和技能、商务礼仪

、办公室事务管理、办公室实务、办会实务、商务沟通、商务活动、信息与档案管理、办公设备、在线办公等组成。全书以“模拟实践”为切入口，以“项目训练”为链条，以“实例操作”为重点，融理论与实践为一体。

作者介绍:

目录:

[国际商务秘书模拟实训教程 下载链接1](#)

标签

评论

[国际商务秘书模拟实训教程 下载链接1](#)

书评

[国际商务秘书模拟实训教程 下载链接1](#)