

新编秘书写作



[新编秘书写作 下载链接1](#)

著者:卢如华

出版者:

出版时间:2007-1

装帧:

isbn:9787040212310

《全国高职高专教育"十一五"规划教材 · 新编秘书写作》是全国高职高专教育 “十一五

”规划教材。《全国高职高专教育“十一五”规划教材·新编秘书写作》旨在加强高职高专文秘专业写作技能培养。编著者以新型高职教学理念与教学方法为指导，创设具体、真切的秘书文案适用情境，以具体业务操办流程为线索，集中突破实际秘书工作中使用频率较高的主要文种；通过学生学习能力的提升、通过以点带面的方法、通过对秘书写作规律的认知带动学生对其他文种撰写要领的全面理解与把握，从而实现秘书写作技能的整体提升。为此，知识部分的阐述力求精准、简洁，并配制图表予以说明。

《全国高职高专教育“十一五”规划教材·新编秘书写作》适用于高等职业院校、高等专科学校、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院文秘专业写作课程的教学，也可作为社会从业人员的业务参考书和培训。

作者介绍:

目录:

[新编秘书写作 下载链接1](#)

标签

评论

[新编秘书写作 下载链接1](#)

书评

[新编秘书写作 下载链接1](#)