

电脑办公实用宝典



[电脑办公实用宝典_下载链接1](#)

著者:华师傅资讯

出版者:中国铁道

出版时间:2007-1

装帧:

isbn:9787113079680

《电脑办公实用宝典》是指导办公人士学习使用电脑完成商务办公的资料性书籍。书中

详细地介绍了办公人士在完成文秘、行政、市场营销、财务管理等方面工作任务时，必须掌握的基本知识、操作方法和使用步骤，并对办公人士在使用电脑办公软、硬件时经常遇到的问题进行了较深入的指导。

全书共分7篇，分别介绍了Windows系统、Internet商务、Word办公、Excel办公、PowerPoint办公、常用工具、办公设备等方面的内容。

《电脑办公实用宝典》强调了办公人士需要具备的各种素质，注重基本操作技能的介绍，具有很强的实用性和可操作性。《电脑办公实用宝典》适合商务办公人士使用，对具有一定电脑应用基础的读者也有较高的参考价值，同时也可以作为电脑办公培训班的培训教材。

作者介绍:

目录:

[电脑办公实用宝典_下载链接1](#)

标签

评论

[电脑办公实用宝典_下载链接1](#)

书评

[电脑办公实用宝典_下载链接1](#)