

质量经理岗位职业技能培训教程



[质量经理岗位职业技能培训教程 下载链接1](#)

著者:安淮洲

出版者:广东经济出版社

出版时间:2007-8

装帧:

isbn:9787807286462

为了弥补目前教育体制与人才市场需求的脱节状态，全面来提升学员的综合就业力，培养企业需求的复合型人才，CAC教育机构按照劳动保障部提出的以就业为导向，以企业实际需求，编制了《CAC职业（岗位）培训系列教材》，本系列教材的编写是根据“中国就业促进会中国大学生就业促进工程”和“全国1+x复合型人才职业培训项目”中所设立的岗位进行编写，在学员参加相应的岗位培训并经过考核合格，可以获得国家承认的《就业能力证书》或《职业培训证书》。

《CAC职业（岗位）培训系列教材》使用对象为学完基础课程的相关专业的在校大学生和进一步提高实训技能方面的专业人员。目的是提高学员自学能力和实践动手能力，其次是培养学员探索和分析归纳创新能力，将学员学习的技术技能同他将来的工作岗位紧密结合起来。CAC职业（岗位）培训系列教材实现了学生学习与就业间的“无缝对接”。

《CAC职业（岗位）培训系列教材》是对目前人才市场和企业实际需求进行调研分析，以及对高等院校、职业院校以及各类社会培训机构进行广泛调查的基础上，由长期从事本专业工作的专家和在教学第一线有丰富教学经验的教师编写的一套系列丛书。本丛书的最大特点是以就业为导向，突出实用性和专业性，重点培养学员的技术运用能力和岗位工作能力。

《CAC职业（岗位）培训系列教材》包括IT类、管理营销类、物流类、汽车类、语言类、国际贸易类、酒店类、企业管理类等多个领域的上百门实训技能课程。部分CAC职业（岗位）培训系列丛书配套《教学案例百问》和相关课件（www.cacedu.cn下载）。本系列教材具有以下特点：

按照“岗位划分——核心技能-教学方案-内容设置”的思路组织开发教材。

按照“理论少实践多”的原则，对各个专业的课程进行了按需重新整合。

教材统一配套相对应的说明手册，包括课程体系、教学及考试纲要和教材信息等。

各专业教材配备课后习题和答案。

各专业教材突出理论和实际的比例分配，注重实训教学。多数教材都配备了实训内容，部分专业的教材配备了案例百问和PPT教学课件。

作者介绍：

毕业于东北工学院矿山机械专业。现任深圳鹏程国际认证有限公司董事长、总裁，中国认证认可协会常务理事，质量、环境和职业健康管理体系高级审核员，高级工程师。曾编著《制造业国际通用管理标准全程实施方案》(中国标准出版社出版)、《服务业国际通用管理标准全程实施方案》(中国标准出版社出版)，主审《税务系统国际通用管理标准》等大型专业图书。

目录: 导读 导读一 岗位培训(自修)实施流程 导读二 岗位培训(自修)本书导引 导读三 岗位培训(自修)课程设置 导读四 岗位培训(自修)自我评估第1讲 质量经理岗位认知 第1课时 质量经理岗位描述 一、质量管理策划 二、质管人员的管理 三、产品质量控制 四、质量成本的控制 五、质量体系的建立 六、质量部行政事务 第2课时 质量经理岗位要求 一、专业知识 二、心理素质 三、能力要求 本讲思考第2讲 质量管理策划 第1课时 质量管理标准化 一、质量标准化的作用 二、质量标准的种类 三、质量标准的制定 四、质量标准的执行 五、质量标准的修订 第2课时 质量管理制度设计 一、三检制 二、重点工序双岗制 三、签名制 四、质量复查制 五、质量追溯制 六、质量统计和分析制 七、不合格品管理制 八、质量检验考核制

第3课时 质量检验工作策划 一、质量检验方式选择 二、质量检验类型确定
三、编制检验计划 四、检验场地与设备配置 本讲思考第3讲 产品质量控制 第1课时
来料质量控制 一、选择优质供应商 二、来料检验控制 三、线上来料质量问题处理
第2课时 制程质量控制 一、制程检验的形式 二、制程检验与测试程序
三、半成品制程监控要点 四、半成品品质检验作业 五、产品的包装检验控制 第3课时
成品质量控制 一、成品入库检验 二、成品出货检验 第4课时 不良品控制
一、不良品的种类 二、不良品管理准备工作 三、不良品单证填写 四、不良品标示
五、不良品隔离 六、不良品处理 七、不良品的统计与分析 本讲思考第4讲
质量成本控制 第1课时 质量成本构成 一、运行质量成本 二、外部保证质量成本
第2课时 质量成本管理 一、质量成本管理步骤 二、质量成本核算要求 第3课时
质量成本分析 一、质量成本分析内容 二、质量成本分析方法
三、质量成本分析具体操作 四、质量成本报告 本讲思考第5讲 质量管理体系 第1课时
ISO 9000质量管理体系认识 一、ISO 9000族标准的发展与应用 二、八项质量管理原则
三、推行ISO 9000标准的内外部效用 四、推行ISO 9000的目的 第2课时
质量管理体系文件编写 一、质量管理体系文件的层次结构
二、质量管理体系文件建立的方法 三、质量手册的编写 四、程序文件
五、工作文件的编写 六、编制质量记录 第3课时 质量管理体系内部审核
一、内部审核策划 二、编制内审检查表 三、实施内部审核 第4课时
质量管理体系管理评审 一、管理评审与内审的区别 二、管理评审的内容
三、管理评审的类型 四、管理评审的具体做法 第5课时 质量管理体系认证
一、选择认证机构 二、估算认证机构费用 三、申请ISO 9000认证 四、签订认证合同
五、迎接审核 六、配合认证机构的审核工作 七、处理认证中发现的不合格项
八、应对认证机构的监督性检查 九、期满重新认证 本讲思考第6讲 质管人员管理
第1课时 质管人员任用 一、质管人员职责 二、质管人员任用 第2课时 质管人员培训
一、培训的目的 二、培训的内容 三、培训的实施 第3课时 员工工作日常监控
一、打卡监控 二、工资管理 三、工作绩效评估 四、有效沟通 五、部门会议
本讲思考第7讲 质量部行政事务 第1课时 质量管理会议 一、会议的作用
二、质管会议种类与频次 三、确定是否需要开会 四、掌握议事进度的技巧
五、会后跟进 六、提高会议质量的要点 第2课时 质量信息管理 一、质量信息定义
二、质量信息要求 三、质量信息管理工作程序 四、质量信息常用表单 第3课时
质量记录管理 一、必备质量记录 二、质量记录编制和管理 第4课时 质量文档管理
一、质量文档的内容 二、质量文档管理要求 本讲思考模拟测试参考文献
• • • • • [\(收起\)](#)

[质量经理岗位职业技能培训教程 下载链接1](#)

标签

质量

评论

[质量经理岗位职业技能培训教程 下载链接1](#)

书评

[质量经理岗位职业技能培训教程 下载链接1](#)