

# 人事文员岗位职业技能培训教程



[人事文员岗位职业技能培训教程 下载链接1](#)

著者:刘珍

出版者:广东经济出版社

出版时间:2007-8

装帧:

isbn:9787807286301

为了弥补目前教育体制与人才市场需求的脱节状态，全面来提升学员的综合就业力，培

养企业需求的复合型人才，CAC教育机构按照劳动保障部提出的以就业为导向，以企业实际需求，编制了《CAC职业（岗位）培训系列教材》，本系列教材的编写是根据“中国就业促进会中国大学生就业促进工程”和“全国1+x复合型人才职业培训项目”中所设立的岗位进行编写，在学员参加相应的岗位培训并经过考核合格，可以获得国家承认的《就业能力证书》或《职业培训证书》。

《CAC职业（岗位）培训系列教材》使用对象为学完基础课程的相关专业的在校大学生和进一步提高实训技能方面的专业人员。目的是提高学员自学能力和实践动手能力，其次是培养学员探索和分析归纳创新能力，将学员学习的技术技能同他将来的工作岗位紧密结合起来。CAC职业（岗位）培训系列教材实现了学生学习与就业间的“无缝对接”。

《CAC职业（岗位）培训系列教材》是对目前人才市场和企业实际需求进行调研分析，以及对高等院校、职业院校以及各类社会培训机构进行广泛调查的基础上，由长期从事本专业工作的专家和在教学第一线有丰富教学经验的教师编写的一套系列丛书。本丛书的最大特点是以就业为导向，突出实用性和专业性，重点培养学员的技术运用能力和岗位工作能力。

《CAC职业（岗位）培训系列教材》包括IT类、管理营销类、物流类、汽车类、语言类、国际贸易类、酒店类、企业管理类等多个领域的上百门实训技能课程。部分CAC职业（岗位）培训系列丛书配套《教学案例百问》和相关课件（[www.cacedu.cn](http://www.cacedu.cn)下载）。本系列教材具有以下特点：

按照“岗位划分——核心技能-教学方案-内容设置”的思路组织开发教材。

按照“理论少实践多”的原则，对各个专业的课程进行了按需重新整合。

教材统一配套相对应的说明手册，包括课程体系、教学及考试纲要和教材信息等。

各专业教材配备课后习题和答案。

各专业教材突出理论和实际的比例分配，注重实训教学。多数教材都配备了实训内容，部分专业的教材配备了案例百问和PPT教学课件。

作者介绍:

目录:

[人事文员岗位职业技能培训教程 下载链接1](#)

标签

人事

工作

、 、 、 、

FF

100

## 评论

就类似岗前随便上了一课，较为表面的叙述，适合很多普通文员岗位的职责。

---

[人事文员岗位职业技能培训教程 下载链接1](#)

## 书评

---

[人事文员岗位职业技能培训教程 下载链接1](#)