

行政主管日常管理工作技能与范本



[行政主管日常管理工作技能与范本 下载链接1](#)

著者:滕宝红 编

出版者:人民邮电

出版时间:2007-11

装帧:

isbn:9787115167910

本书主要从行政主管的工作职责和范围出发，以行政事务为基准，逐项阐述行政管理工作中应用到的方法、技巧及所需工具，从而将复杂的行政管理工作简单化、条理化、程

序化。全书针对企业管理工作的特点，讲述了行政主管在自己的职责范围内应该具备的基础知识和管理技巧，着重介绍了行政主管日常管理工作中所必需的管理工具和管理方法。

本书适用于企业领导、高层行政管理人员、行政部门的工作人员、有志于成为企业行政主管的人员，同时为企业培训人员提供了可以参照执行的管理工具和管理方法。

作者介绍:

目录:

[行政主管日常工作技能与范本](#) [下载链接1](#)

标签

管理技能

评论

[行政主管日常工作技能与范本](#) [下载链接1](#)

书评

[行政主管日常工作技能与范本](#) [下载链接1](#)