

文秘英语



[文秘英语_下载链接1](#)

著者:文秘英语编写组 编

出版者:外语教研

出版时间:2007-9

装帧:

isbn:9787560069289

《文秘英语》是供中专、职业中学、技校高年级学生使用的一套开放式的专门用途的藏语系列教材，采用“任务型”编写模式，利用实际案例设计学习任务，以完成任务作为提高和巩固英语应用能力的方式。本书是面向中等职业学校文秘、商务、公关、旅游、外贸等专业的学生，以秘书工作的各个环节为主题，综合训练学生的英语听、说、读、写基本技能。本书提供了大量真实，生动的素材，旨在帮助学生掌握语言技能，了解现代秘书的整个工作环节，在体验中学习和运用语言。本教材适合三年制中等职业学校的专业英语教学。共12个单元，内容涉及电信基础知识、移动通信、计算机通信三大部分。本书在介绍专业知识的同时，还提供实用会话、写作指导和科技英语语法指南，帮助学生提高英语技能。本教材集系统性、专业性、实用性于一身，是一套具有创新性的行业英语系列教材。

(随书附光盘一张)

作者介绍:

目录:

[文秘英语 下载链接1](#)

标签

评论

大学时的选修教材，重新读了遍，一些email用语还挺实用的。

[文秘英语 下载链接1](#)

书评

[文秘英语 下载链接1](#)