

# 会计学概论



[会计学概论\\_下载链接1](#)

著者:杨秀平

出版者:北京大学

出版时间:2007-8

装帧:

isbn:9787301122914

《21世纪全国高职高专通识课规划教材·会计学概论》按照财政部最新颁布的《企业会计准则》和《小企业会计制度》的要求编写，涵盖了《基础会计》、《财务会计》的主要内容，理论上坚持“

必需、够用”的原则，内容上力求通俗易懂，每章自成体系又相互联系。第一章至第四章为基础会计的内容，第五章至第十章为财务会计的内容，第十一章简单介绍了管理会计的内容。

《21世纪全国高职高专通识课规划教材·会计学概论》在内容上更贴近初学者，每章开头设置“案例导入”，以突出案例在书本知识和财会实践之间的桥梁作用。为便于组织教学和自学，各章附有相应的知识题、技能题和能力题，以帮助学生更好地掌握所学知识、提高解决实际问题的能力。

作者介绍:

目录: 目 录

第一章 总论 1

第一节 会计的概念、职能与目标 1

一、会计的产生和发展 1

二、会计的概念 2

三、会计的基本职能 4

四、会计目标 5

五、会计的分类 7

第二节 会计核算的基本前提与会计核算基础 8

一、会计核算的基本前提 8

二、会计核算基础 11

第三节 会计信息的质量要求及惯例 13

一、会计信息的质量要求 13

二、会计惯例 17

第四节 会计对象和会计要素 19

一、会计对象 19

二、会计要素 21

三、会计恒等式 25

第五节 会计方法 32

一、会计方法 32

二、会计分析 32

三、会计考核 33

四、会计预测 33

【复习思考题】 33

一、单项选择题 33

二、多项选择题 35

三、判断题 37

四、简答题 38

五、实务题 38

第二章 会计科目与账户 41

第一节 会计科目 41

一、会计科目的概念 41

二、设置会计科目的意义 42

三、会计科目的分类 42

四、设置会计科目的原则 44

五、会计科目编号 45

第二节 账户及其基本结构 45

一、账户的意义 45

二、账户的基本结构 46

三、账户的分类 48

【复习思考题】 49

一、单项选择题	49
二、多项选择题	50
三、判断题	51
四、简答题	52
第三章 借贷记账法	53
第一节 复式记账法	53
一、记账方法	53
二、复式记账的理论依据	55
第二节 借贷记账法	55
一、借贷记账法的记账符号及理论依据	56
二、借贷记账法的账户结构	56
三、借贷记账法的记账规则	62
四、账户的对应关系和会计分录	66
五、试算平衡	69
六、实例说明	71
【复习思考题】	74
一、单项选择题	74
二、多项选择题	75
三、判断题	75
四、简答题	76
五、实务题	76
第四章 工业企业基本经济业务	80
第一节 工业企业基本经济业务的内容	80
一、资金筹集阶段	80
二、生产准备阶段	80
三、产品生产阶段	81
四、产品销售阶段	81
五、利润形成及其分配阶段	81
第二节 资金筹集业务	81
一、实收资本(股本)的核算	82
二、借入资金的核算	83
第三节 生产准备业务	87
一、固定资产购建业务的核算及购建成本的计算	87
二、材料采购业务的核算及采购成本计算	92
第四节 产品生产业务	98
一、设置账户	99
二、产品生产业务的核算及其产品生产成本计算	102
第五节 产品销售业务	116
一、主营业务收入的确认及货款结算方式	116
二、主营业务成本的核算	124
三、营业税金及附加的核算	125
四、销售费用的核算	126
第六节 利润及其分配业务	127
一、企业利润的构成及计算	128
二、利润分配及计算	129
三、利润及其分配业务的核算	132
第七节 账户按用途和结构分类	140
一、盘存账户	141
二、资本账户	141
三、结算账户	142
四、调整账户	144
五、集合分配账户	146
六、成本计算账户	147
七、跨期摊配账户	148

八、期间账户	149
九、财务成果账户	150
【复习思考题】	151
一、单项选择题	151
二、多项选择题	154
三、判断题	155
四、实务题	156
第五章 会计凭证	159
第一节 会计凭证概述	159
一、会计凭证的概念	159
二、会计凭证的意义	159
三、会计凭证的种类	160
第二节 原始凭证	160
一、原始凭证的概念	160
二、原始凭证的基本内容	160
三、原始凭证的种类	161
四、原始凭证的填制要求	164
五、原始凭证的审核内容	165
第三节 记账凭证	166
一、记账凭证的概念	166
二、记账凭证的基本内容	167
三、记账凭证的种类	167
四、记账凭证的填制要求	170
五、记账凭证的审核	171
【复习思考题】	172
一、单项选择题	172
二、多项选择题	173
三、判断题	174
四、简答题	174
第六章 会计账簿	175
第一节 会计账簿概述	175
一、会计账簿的概念	175
二、设置和登记会计账簿的作用	175
三、会计账簿的分类	176
第二节 会计账簿的登记	178
一、会计账簿的基本内容	178
二、会计账簿的启用	178
三、日记账的登记	179
四、总分类账的登记	181
五、明细分类账的登记	182
六、总分类账与明细分类账的关系及其平行登记	184
第三节 对账和结账	187
一、对账	187
二、结账	188
第四节 记账的规范	190
一、登记账簿的规范	190
二、更正错账的规范	191
三、账簿的更换与保管	192
【复习思考题】	192
一、单项选择题	192
二、多项选择题	193
三、判断题	194
四、简答题	195
第七章 会计核算程序	196

第一节 会计核算程序概述	196
一、会计核算程序的概念	196
二、会计核算程序的基本要求	196
三、会计核算程序的种类	197
第二节 记账凭证会计核算程序	198
一、记账凭证会计核算程序的特点	198
二、记账凭证会计核算程序下凭证、账簿的设置	198
三、记账凭证会计核算程序的步骤	198
四、记账凭证会计核算的优缺点及适用范围	199
第三节 科目汇总表会计核算程序	199
一、科目汇总表会计核算程序的特点	199
二、科目汇总表会计核算程序下凭证、账簿的设置	199
三、科目汇总表的编制方法	200
四、科目汇总表会计核算程序的步骤	201
五、科目汇总表会计核算程序的优缺点与适用范围	201
六、科目汇总表会计核算程序举例	202
第四节 汇总记账凭证会计核算程序	220
一、汇总记账凭证会计核算程序的特点	220
二、汇总记账凭证会计核算程序下凭证、账簿的设置	220
三、汇总记账凭证的编制方法	220
四、汇总记账凭证会计核算程序的步骤	221
五、汇总记账凭证会计核算程序的优缺点	222
【复习思考题】	222
一、单项选择题	222
二、多项选择题	223
三、判断题	223
四、简答题	224
第八章 财产清查	225
第一节 财产清查概述	225
一、财产清查的概念	225
二、财产清查的作用	226
三、财产清查的种类	226
四、财产清查前的准备工作	228
第二节 财产清查的内容和方法	228
一、财产清查方法	229
二、货币资金的内部控制	232
三、库存现金的控制	234
四、银行存款的控制	236
五、结算往来款项的清查	238
第三节 财产清查结果的处理	238
一、财产清查结果的处理程序	239
二、账户设置	239
三、财产清查结果账务处理的举例	240
【复习思考题】	242
一、单项选择题	242
二、多项选择题	243
三、判断题	244
四、简答题	245
五、实务题	245
第九章 会计报表及分析	246
第一节 会计报表概述	246
一、会计报表及作用	246
二、会计报表的分类	247
三、会计报表的编制要求	247

第二节 资产负债表及分析	248
一、资产负债表的结构和内容	249
二、资产负债表的编制方法	249
三、资产负债表的编制实例	251
四、资产负债表分析	252
第三节 利润表及分析	261
一、利润表的结构和内容	262
二、利润表的编制方法	263
三、利润表的编制实例	264
四、利润表分析	265
【复习思考题】	270
一、单项选择题	270
二、多项选择题	272
三、判断题	273
四、简答题	274
五、实务题	274
第十章 责任会计	276
第一节 责任会计概述	276
一、责任会计的含义	276
二、责任会计与现代企业组织结构	277
三、责任会计的基本原则和内容体系	277
四、责任中心的划分	280
第二节 不同类型责任中心的特点和业绩考核	281
一、不同类型责任中心的特点	281
二、对责任中心的评价与考核	285
第三节 内部转移价格	290
一、内部转移价格的制定原则	291
二、制定内部转移价格的方法	292
【复习思考题】	295
一、单项选择题	295
二、多项选择题	296
三、简答题	296
四、实务题	296
参考文献	299
• • • • •	(收起)

[会计学概论\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[会计学概论\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[会计学概论\\_下载链接1](#)