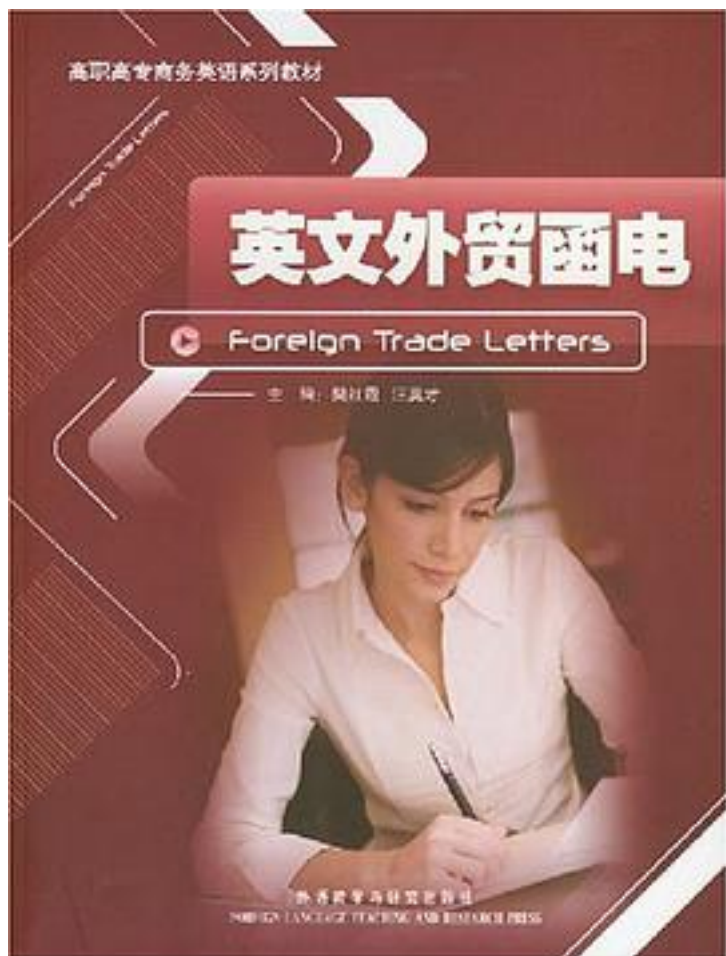


# 英文外贸函电



[英文外贸函电\\_下载链接1](#)

著者:樊红霞 编

出版者:外语教研

出版时间:2007-10

装帧:

isbn:9787560066738

《英文外贸函电》共分12个单元，每一单元侧重于对该外贸环节中最常用的一类信函的介绍。第一单元简要介绍外贸信函的基本要素、格式和写作技巧，2——12单元讲授外贸进出口流程的主要环节：建立业务关系、资信查询、询盘与回复、促销、发盘与还盘

、订购与确认订购、支付、包装、装运、保险、索赔与理赔等。

作者介绍:

目录: Unit 1 General Introduction 概述Unit 2 Letters of Establishing Business Relations 建立业务关系Unit 3 Letters of Credit and Status Inquiry 资信查询Unit 4 Letters of Inquiry and Reply 询盘与回复Unit 5 Sales Letters 促销Unit 6 Offer and Counter-offer Letters 发盘与还盘Unit 7 Order and Confirmation Letters 订购与确认订购Unit 8 Letters of Payment 支付Unit 9 Letters of Packing 包装Unit 10 Shipping Letters 装运Unit 11 Letters of Marine Insurance 海运保险Unit 12 Claim and Adjustment Letters 索赔与理赔Suggested AnswersAppendix Useful Expressions in Business English 商务英语常用语句References.  
• • • • • (收起)

[英文外贸函电\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[英文外贸函电\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[英文外贸函电\\_下载链接1](#)