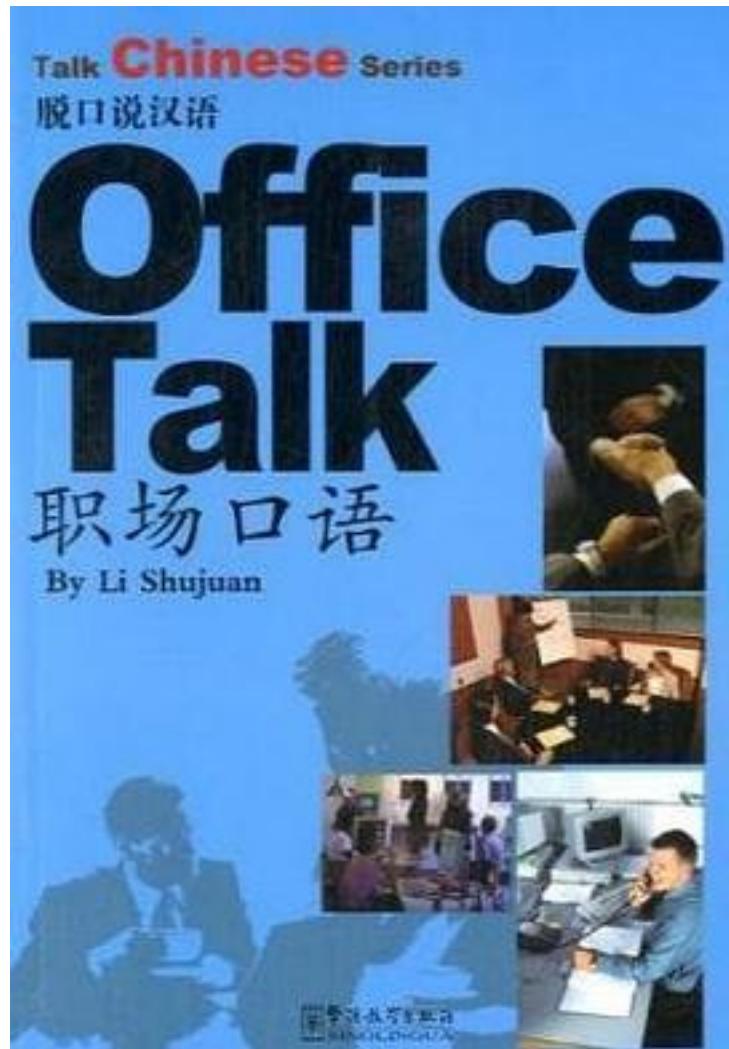


职场口语



[职场口语_下载链接1](#)

著者:Li Shujuan

出版者:Sinolingua

出版时间:2007-01

装帧:Hardcover

isbn:9787802003804

在这本书中，你将学习在职场中遇到的各种情境下所使用的功能句的口语表达。全书共分15个单元，内容涉及求职面试、初来乍到、辞职、工作交接、例会、完成任务、集思广集、打电话约会、工作餐、工作失误、出差、形成安排、接待、产品展示会、谈论企业文化等，帮助学习者应对各种场合。

本书附光盘一张。

作者介绍:

目录:

[职场口语 下载链接1](#)

标签

评论

[职场口语 下载链接1](#)

书评

[职场口语 下载链接1](#)