

# 商务礼仪



[商务礼仪 下载链接1](#)

著者:金正昆

出版者:北京联合出版公司

出版时间:2013-6

装帧:

isbn:9787550213807

《商务礼仪》内容简介：在信息化高度发达的今天，熟悉掌握并合理运用商务礼仪是每一个管理人员必需的基本技能要求。金教授以浅显易懂、平实幽默的语言风格，通过大量详实的事例阐述了商务礼仪的基本理念、商务交往中要遵循的原则，以及如何把尊重、礼貌、热情用恰到好处的形式，规范地表达出来。使读者在轻松、愉快的氛围下便可学习到最实用的商务礼仪。介绍的知识要点较为全面，其内容主要特点是兼具权威性、规范性、知识性、时效性与技巧性。

作者介绍:

目录:

[商务礼仪 下载链接1](#)

## 标签

礼仪

管理

经管

思维方法

## 评论

通俗易懂，实用性强。

-----  
实用，可操作性强

太多了，很详细，但人这么活会被累死吧。我没到达这个层次，这可能就是上流社会与平民的区别…本书用来规范自己与他人的交往很不错，其实生活中只有多留个心眼，心别太大就够了。

-----  
金教授很幽默啊

-----  
这些知识步入职场没会手把手教我们，这本书就是最好的老师，看完书受益匪浅。作者金教授语言幽默，整本书一点也不枯燥，有很多实例，很有趣。建议入职之前就可以读，大学生们可以读起来了！

-----  
[商务礼仪](#) [下载链接1](#)

## 书评

[商务礼仪 下载链接1](#)