

秘书实用英语



[秘书实用英语_下载链接1](#)

著者:刘敏

出版者:科学

出版时间:2007-8

装帧:

isbn:9787030193285

刘敏主编的《秘书实用英语/中职中专文秘类教材系列》强化了公关文秘类人才英语口语和写作能力的训练，以适应岗位的需求。

全书共十个单元，选择公关文秘人员的实际工作场景和工作内容，通过对话、阅读、写作等形式，由浅入深地挖掘渗透，让学生在学习时有身临其境的现场感，突出了实际操作性和日常实用性。

《秘书实用英语/中职中专文秘类教材系列》可作为中等职业学校公关文秘及其相关专业学生的实训教材，也可作为相关从业人员的岗位培训教材。

本书适合中等职业学校已学习完基础教材的学生使用，同时也适用于具有初级英语水平、希望从事或正在从事秘书工作的人员。

作者介绍:

目录:

[秘书实用英语_下载链接1](#)

标签

评论

[秘书实用英语_下载链接1](#)

书评

[秘书实用英语_下载链接1](#)