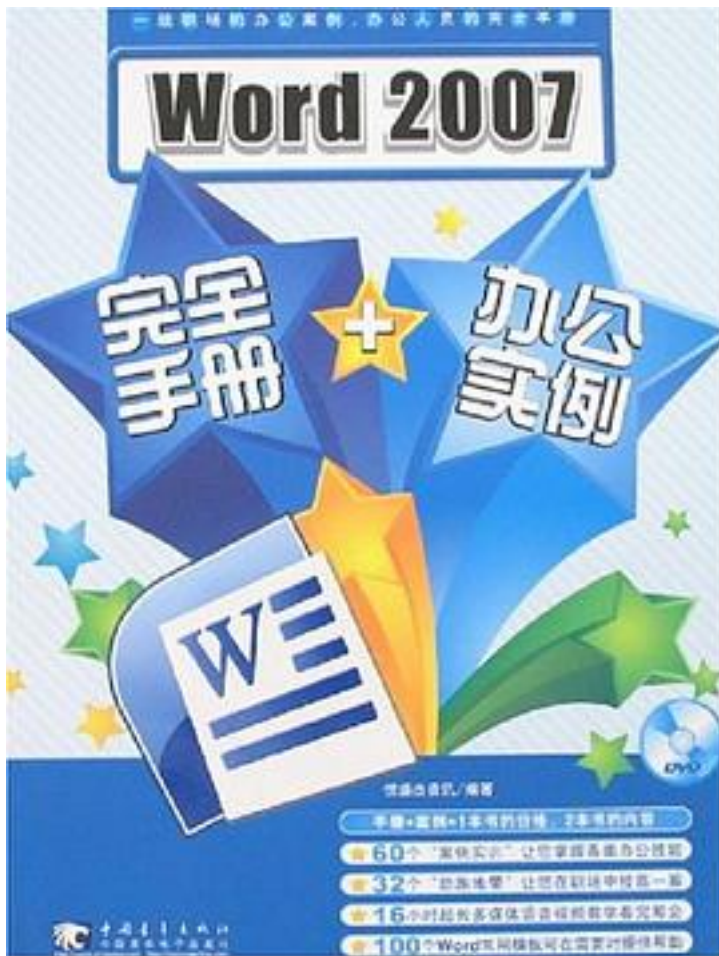


Word 2007完全手册+办公实例



[Word 2007完全手册+办公实例_下载链接1](#)

著者:恒盛杰资讯

出版者:中国青年出版社

出版时间:2007-12

装帧:

isbn:9787500677758

在当今社会，快速地学习有用的知识与掌握技能已经是每个人必须具备的基本能力，本书是《Word 2007完全手册+办公实例》，本书涵盖了用Word处理文档的各个方面，包括文档的编辑

和字符格式的设置、段落格式和项目符号的设置、样式和模板的使用、插入符号和公式、图文混排的文档效果。在Word中插入图形和图表、表格的使用、页面及其背景的设置，长文档的处理、审阅及使用密码保护文档、Word中宏使用。书中重点讲解了创建演示文稿方面的知识。

本书附赠DVD光盘一张。

作者介绍:

目录:

[Word 2007完全手册+办公实例_下载链接1](#)

标签

技术学习

完全手册+办公实例（附光盘）

Word

TP

2007

评论

2008.2

为了通过宏来做《海外上海研究书目》的排版格式，买来这本书。顺便学做目录和索引。索引功能很有用，如果出学术著作，一定要考虑采用。

[Word 2007完全手册+办公实例_下载链接1](#)

[Word 2007完全手册+办公实例_下载链接1](#)