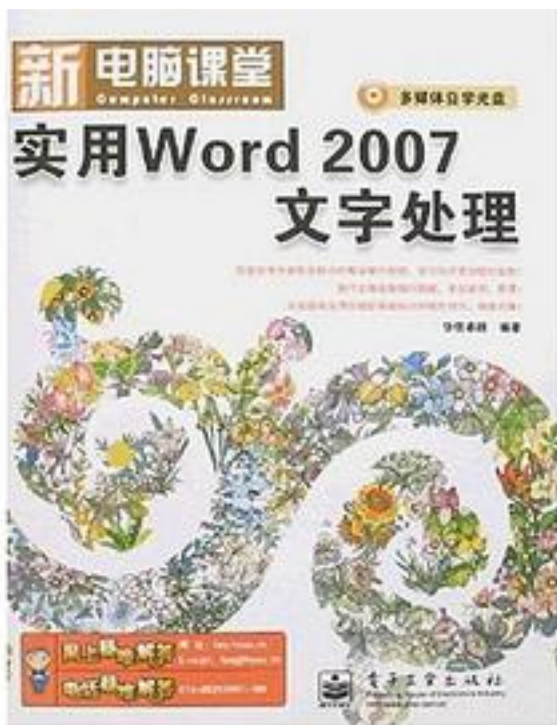


# 实用Word 2007文字处理



[实用Word 2007文字处理 下载链接1](#)

著者:华信卓越

出版者:电子工业

出版时间:2008-1

装帧:

isbn:9787121053139

本书全面介绍了Word 2007的相关知识，主要内容包括Word 2007的基本操作，Word文档的编辑，Word的视图和多窗口操作，Word的格式化设置，Word的表格、公式、图形绘制的相关内容，Word的页面排版和文档打印，Word样式和模板的使用，以及Word的网络功能等。本书语言生动，图文并茂，内容丰富，实用性强，且为了帮助读者快速学习掌握Word 2007，专门设计了最后一章的综合应用实例讲解。本书配有多媒体自学光盘，涵盖书中精华内容，读者通过观看直接生动的视频演示可达到无师自通的目的。本书适合于广大电脑爱好者，也可作为电脑培训班的教材和参考书使用。

作者介绍:

目录:

[实用Word 2007文字处理\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[实用Word 2007文字处理\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[实用Word 2007文字处理\\_下载链接1](#)