

电脑办公Windows8+Office2013从入门到精通



[电脑办公Windows8+Office2013从入门到精通_下载链接1](#)

著者:恒盛杰资讯

出版者:机械工业出版社

出版时间:2013-4

装帧:

isbn:9787111416869

《电脑办公Windows8+Office2013从入门到精通》从初学者的角度出发，以最新的Wind

ows系统和办公软件为例，为用户详细介绍了如何操作电脑、如何实现办公自动化。《电脑办公Windows8+Office2013从入门到精通》通过简单易懂的语言和精美的配图，从Windows8和Office2013三组件的基础知识、技巧和实际操作等方面讲起，对Windows8和Office2013三组件使用过程中的各方面内容进行了详细介绍，让所有需要了解这方面知识的用户都能非常轻松地学习和掌握它们的正确操作方法。《电脑办公Windows8+Office2013从入门到精通》共16章，第1章介绍如何使用Windows8系统，第2章介绍如何输入汉字，第3章介绍使用文件夹和库管理办公文件，第4章介绍常用程序的使用，第5章认识Office2013，第6章～第8章介绍如何使用Word编辑文档，第9章～第12章介绍使用Excel处理数据的方法，第13章和第14章介绍创建PowerPoint演示文稿的过程，第15章介绍三大Office组件间的配合使用与文件共享，第16章通过电脑的优化与维护知识帮助用户更好地管理自己的电脑。

作者介绍:

目录:

[电脑办公Windows8+Office2013从入门到精通_下载链接1](#)

标签

Windows

Office

入门

yahxi

office

8

2013

评论

[电脑办公Windows8+Office2013从入门到精通_下载链接1](#)

书评

[电脑办公Windows8+Office2013从入门到精通_下载链接1](#)